**Statusbeskrivelse**

Statusbeskrivelsen danner grundlag for en revurdering af det specialpædagogiske behov for det kommende år

Jævnfør § 5. i ’Bekendtgørelse om folkeskolens specialpædagogiske bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegang’ skal der mindst hvert år tages stilling til, om den specialpædagogiske bistand til det pågældende barn skal fortsætte, ændres eller ophøre.

Dagtilbud bedes hvert år udfærdige en statusbeskrivelse, der omhandler barnets progression siden sidste revurdering, barnets aktuelle tilstand/trivsel samt forslag til fokuspunkter og handletiltag for det kommende år.

I udfyldelsen af statusbeskrivelsen er det vigtigt at have fokus på barnets ressourcer og muligheder.

Tidsplanen for revurderinger er beskrevet nedenfor. Af hensyn til arbejdet med revisitationen, er det vigtigt at overholde de angivne deadlines.

Det er vigtigt, at forældremyndighedsindehavere inddrages i drøftelsen af statusbeskrivelsen. Hvis forældremyndighedsindehavere ikke er tilfredse med tilbuddet, *skal* de inviteres med til revurderingsmødet.

**Tidsplan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mellem 1. september og 1. oktober**  | Børnehaven sender seneste handleplan samt en statusbeskrivelse på de børn som er vurderet med behov for specialpædagogisk bistand.Statusbeskrivelsen skal være udfyldt og godkendt af børnehave og forældremyndighedsindehavere.Beskrivelsen skal sendes til PPR, Center for Børn og Familier i Morsø kommune.  |
| **I løbet af oktober** | I dette tidsrum afholdes revurderingsmøder. Børnehaven indkalder, efter aftale med psykolog, til revurderingsmøder. Det er børnehavelederens ansvar at indkalde relevante parter til mødet.  |
| **Efter revurderingsmøderne** | Psykolog sender de færdige statusbeskrivelser til børnehaven. Børnehaven sender statusbeskrivelser og klagevejledning til forældre. I anbringelsessager sendes revurdering til anbringende kommune foruden forældremyndighedsindehaver(e). I tilfælde af at der vurderes eventuelle forandringer i støttens udmøntning, tager børnehavelederen sagen med på visitation. |

|  |
| --- |
| **Udfyldes af børnehave** |
| Barnets navn:  | Dato for udfyldelse:  |
| CPR-nummer:  | Er barnet skolestarter i kommende skoleår?

|  |  |
| --- | --- |
| Ja |  |
| Nej |  |

 |
| Gruppenavn/stuenavn:  | Antal børn i gruppen:  |
| Udfyldt af (navn og stilling): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Børnehavens navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Hvordan opleves barnets følelsesmæssige trivsel?Hvordan opleves barnets humør i løbet af en dag? |  |
| Beskriv hvordan støtten gives til barnet. Har støtten gavnet barnet det sidste år? Hvis ja, hvordan? |  |
| Hvordan trives barnet socialt?Hvordan opleves barnets relationer til de andre børn og voksne? |  |
| Hvordan opleves barnets sproglige og motorisk udvikling? (vedhæft eventuelt seneste DPU) |  |
| Hvordan er samarbejdet mellem børnehave og hjem?Kan forældrene tilslutte sig den specialpædagogiske bistand i sin nuværende form? Hvis ikke, hvorfor?  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **Udfyldes af PPR**  |
| Der er tidligere foretaget en pædagogisk- psykologisk vurdering, der viser, at: |  |
| PPR’s vurdering |  |
| Udfyldt af (navn og stilling): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dato for udfyldelse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

|  |
| --- |
| **Udfyldes af børnehaveleder** |
| Med sin underskrift bekræfter børnehavelederen på baggrund af ovenstående at kunne varetage støttebehovet for pågældende barn i det kommende år: Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Underskrift:  |

Sendes til PPR i Morsø Kommune på: sikkerpostppr@morsoe.dk

*Pr. 1. august 2010 er klageadgangen til klagenævnet ændret, således at klagen skal indgives via kommunen. Kommunen får således mulighed for at genoverveje sin afgørelse. Kommunen har 4 uger til at tage stilling til sagen. Hvis kommunen fastholder afgørelsen, skal sagen sendes til klagenævnet*.

”Du/I kan klage over skolelederens/kommunens afgørelse om tilbud eller afslag på tilbud om specialskole, specialundervisning eller omfattende støtte i almindelige klasser til Ankestyrelsen, Klagenævnet for Specialundervisning, Teglholmsgade 3, 2450 København SV. Klagen skal indgives til kommunen/skolelederen, som herefter har 4 uger vil tage stilling til, om afgørelsen opretholdes. Hvis afgørelsen opretholdes, indsender kommunen/skolelederen sagens akter, herunder dit/jeres klagebrev, til klagenævnet.

Det bemærkes, at klagen skal være kommunen/skolelederen i hænde inden 4 uger fra modtagelsen af denne afgørelse. Hvis klagefristen overskrides, vil klagen blive afvist, jf. folkeskolelovens § 51, i bekendtgørelse nr. 693 af 20. juni 2014 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.”

Klage over afgørelsen indsendes til:

Morsø Kommune

Skole- og Dagtilbud

Jernbanevej 7

7900 Nykøbing Mors

Med venlig hilsen

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning