

## Fælles mål og rammer

Dagtilbud 2024/2025



**Morsø Kommune**

Jernbanevej 7 • 7900 • Nykøbing Mors  
Telefon 9970 7000 • [www.mors.dk](http://www.mors.dk)

## **Kære Kollega**

Vi er sammen i fuld gang med at udvikle dagtilbuddene, så vi skaber et tidssvarende og afvekslende tilbud med en alsidig dagsorden, som børnene kan koble sig på. En dag fyldt med variation i aktiviteterne og spændende udfordringer, der retter sig mod hovedet, hænderne og kroppen.

Dagtilbud, der sikrer deltagelsesmuligheder for endnu flere børn – end tilfældet har været i en årrække.

Vi er kommet rigtig langt med mange forskellige former for kompetenceudvikling, ændring af måder vi samarbejder på, udvikling og anvendelser af nye metoder og procedurer og meget mere. Den tilgang fortsætter i de kommende år med det altoverskyggende formål; at skabe endnu stærkere fællesskab, der kan forløse det formål, vi allesammen er ansat til at forfølge.

Vi betræder på mange måder nye pædagogiske stier sammen lige nu. Vi vil helt sikkert møde udfordringer på vejen, som vi ikke havde forudset. De udfordringer hjælper vi også hinanden med at finde løsninger på.

Fælles mål og rammer er en sammenskrivning af de aftaler, der er indgået, og de visioner, strategier og organisatoriske sigtelinjer, der er gældende for dagtilbuddene i Morsø Kommune.

Det kommende år planlægges i et tæt samarbejde mellem dagtilbuddene på Mors. Det betyder, at der er planlagt en del fælleskommunale aktiviteter. Du finder langt de fleste af disse aktiviteter i denne publikation – de spontane meddeles i løbet af året.

Vi har et dagtilbudsområde og en struktur på Mors, hvor alle de indsatses, der løftes lokalt, har betydning for den endelige kvalitet af det børneliv, der leves på øen. Vi mener det, når vi siger: "Sammen er vi bedst!"

Vores kerneopgave er at skabe størst mulig læring, trivsel, dannelse og udvikling for alle børn på Mors. Det er den opgave, vi skal løse i fællesskab - også i det kommende år i dagtilbuddene 2024/2025.

Rigtig god fornøjelse med opgaveløsningen 😊

**Michael Dahlgaard**

**Børne- og Ungechef – Morsø Kommune**

## Indholdsfortegnelse

Politiske mål for dagtilbud .....	5
De nationale mål .....	5
Den kommunale målsætning .....	5
Børne- og ungesyn .....	6
Vision og strategi for Skoler & Dagtilbud – Børn & Familie.....	6
Stærke fællesskaber .....	6
Vision .....	7
Strategi .....	7
De professionelle dagtilbud på Mors .....	7
Kerneopgaven .....	8
Professionsidealerne .....	8
Professionel Kapital .....	12
Professionelt samarbejde.....	12
Samarbejdende professionelle .....	13
Kompetenceudvikling.....	13
Intern kompetenceudvikling .....	13
Netværk .....	15
Hjernen&Hjerte-netværk .....	15
Fjordrangernetværk.....	16
Feriebørnehus 2025.....	17
PLAN .....	17
Leder .....	18
Personale.....	18
Personalefordeling .....	18
Madordning .....	19
Vikar .....	19
Personalemøde – indhold.....	19
Børn (forældre).....	20
Børn, hvor andre fagprofessionelle er ansat til at varetage en opgave.....	20
Dagsstruktur .....	20
Bilag 1: Forældrebrev .....	20

Praktisk info .....	21
Dagtilbudsftale: Morsø Kommune – BUPL Nordjylland.....	22

## Politiske mål for dagtilbud

### De nationale mål

Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.

- Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse og bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.
- Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.
- Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.
- Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud. Dagtilbud skal endvidere i samarbejde med forældre og skole sikre børn en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole ved at udvikle og understøtte deres grundlæggende kompetencer og lysten til at lære.

### Den kommunale målsætning

I Morsø Kommunes dagtilbud arbejdes der ud fra en anerkendende tilgang med fokus på stærke børnefællesskaber.

Der tages udgangspunkt i en ressourcefokuseret pædagogik, hvor barnets trivsel, læring, udvikling og dannelse er i fokus og hvor vi understøtter det enkelte barn og børnefællesskabets potentialer og kompetencer. De pædagogiske læreplaner med de 6 udviklingstemaer og det pædagogiske grundlag anvendes som redskab til at sikre, at der bliver sat fokus på det hele barn og børnefællesskabet.

Ved at tage udgangspunkt i barnets og børnegruppens behov, ressourcer og forudsætninger skabes rammer, der giver alle børn mulighed for at blive inkluderet i de forskellige børnefællesskaber. Dette med henblik på at danne relationer og opleve sig som en del af et trygt fællesskab, der understøtter alle børns deltagelsesmuligheder.

Dagtilbuddene har fokus på et tæt forældresamarbejde, hvor der dagligt sikres trygge overgange fra hjemmet til dagtilbuddet. Derudover er der fokus på at skabe sammenhæng i overgange fra en institution til en anden.

Dagtilbuddene er optaget af det relationelle samspil, da gode samspilsformer og positive relationer til andre er en forudsætning for udvikling af identitet og selvværd, hvor man bliver set, mødt og anerkendt for det man er, og det man kan.

## Børne- og ungesyn

Arbejdet med børn og unge i Morsø Kommune tager afsæt i et børne- og ungesyn og en metodik, som er samlet på [www.mosaik.mors.dk](http://www.mosaik.mors.dk)

Mosaikken er en håndbog for alle, der arbejder med børn og unge i Morsø Kommune. Mosaikken indeholder Morsø kommunes børn- og ungesyn, sætter retning for både det monofaglige arbejde og det flerfaglige samarbejde og samler de faglige metoder og de vedtagne politikker.

Mosaikken er det relevante og opdaterede praksisgrundlag for de fagprofessionelle ved kommunens skoler og dagtilbud og for dem, der arbejder med børn og familier. Mosaikken giver samtidigt forældre, nye kolleger og samarbejdspartnere mulighed for at orientere sig om det gældende fundament for arbejdet med børn og unge i Morsø Kommune.

## Vision og strategi for Skoler & Dagtilbud – Børn & Familie

### Stærke fællesskaber

Antallet af børn og unge, der i dag bliver henvist til specialpædagogiske tilbud, er stigende, og flere og flere børn og unge er derfor ikke en del af fællesskaberne i dagtilbuddet eller på den lokale folkeskole. Målet med kulturforandringen for arbejdet med børn og unge i Morsø Kommune er at skabe stærke fællesskaber, der hvor børnene og de unge er og i deres lokale miljø

Alle børn og unge i Morsø Kommune har ret til at være en del af et stærkt fællesskab. Morsø kommunes børne- og ungesyn har fokus på, at man trods forskelligheder kan udvikle sin identitet og sit selvværd i fællesskaber, der gennem stærke relationer sikrer den enkelte de bedste betingelser for læring, trivsel, dannelse og udvikling.

Stærke fællesskaber skabes i et samarbejde mellem alle, der har aktier i fællesskabet; barnet, den unge, familierne og mange former for fagprofessionelle.

Den enkelte fagprofessionelle løser de kerneydelser, der knytter sig til den del af kerneopgaven, den enkelte har ansvaret for.

Hvis den enkelte fagprofessionelle oplever vanskeligheder i opgaveløsningen, som kun kan løses med hjælp fra andre, så skal løsningen skabes i et tværprofessionelle samarbejde, hvor barnet, den unge og familien er omdrejningspunktet for skabelsen af en imødegåelse af de opståede vanskeligheder.

## Vision

*”Det rettidige, systematiske, praksisnære og tværprofessionelle samarbejde skaber de bedste betingelser for læring, trivsel, dannelse og udvikling for alle børn og unge på Mors ”*

- Flere børn, unge og familier bevarer og sikres adgangsbilletten til et stærkt fællesskab
- Opgaveløsningen foregår i videst muligt omfang lokalt og praksisnært
- Indsatserne iværksættes så tidligt som muligt – så alment som muligt
- De professionelle samarbejder tværprofessionelt om løsninger med fælles målsætning, fælles handleplan og koordinerede indsatser

## Strategi

Strategien på dagtilbudsområdet i Morsø Kommune indeholder følgende punkter:

- Pædagogiske, læringsmæssige og sociale udfordringer forsøges altid imødekommet med udgangspunkt i fællesskaber
- Det tværprofessionelle samarbejde tilrettelægges således, at de nødvendige rammer for inklusionsadgang for den/de, der er i vanskeligheder, sikres i videst muligt omfang
- De formelle samarbejdsmetoder – skriftlighed og møder – erstattes i videst muligt omfang af tværprofessionelt samarbejde så tæt som muligt på hverdagen/praksis
- De enkelte fagprofessionelle sikres let adgang til hinanden, så sparring og tiltag kan foretages/iværksættes smidigt og rettidigt
- Lederne formidler udgangspunktet for det tværprofessionelle samarbejde fra ledermøderne til de fagprofessionelle således, at kulturforandringer forplanter sig i organisationen
- Gennem arbejdsgrupper og prøvehandling er skabes systematikken og skabelonerne, der skal sikre virkeliggørelsen af fælles målsætninger, fælles handleplaner og koordinerede indsatser

## De professionelle dagtilbud på Mors

Igennem en årrække er der blevet arbejdet med professionalisering af arbejdet på og omkring dagtilbuddene på Mors. Det er vores fælles metode til at skabe et endnu bedre dagtilbud på Mors.

Metodens fundament er fem grundelementer, som er uløseligt forbundet i den opgave, vi i fællesskab skal løse.

## **Samarbejdende Professionelle**

Professionelt Samarbejde

Professionel Kapital

Professionsideal

Kerneopgaven

### Kerneopgaven

Kerneopgaven er udgangspunktet for alle de aktiviteter, vi afvikler i dagtilbuddene i Morsø Kommune. Alle indsatser er tilrettelagt med afsæt i kerneopgaven således, at vi alle trækker i samme retning.

Det er tydeligt, hvad vi alle sammen er ansat til. Det giver et koncentreret fokus i opgaveløsningen og et fundament for udvikling af nye tilgange og metoder til løsning af netop kerneopgaven.


### **Kerneopgaven – Skoler & Dagtilbud**


“Vi skaber størst mulig læring, trivsel, dannelse og udvikling for alle børn og unge på Mors”


Professionsidealet et udtryk for nogle grundlæggende fælles holdninger til det at være professionel.

Professionsidealet er pejlemærke for, hvad kernen i arbejdet er og er et udtryk for den målsætning, den professionelle har i det daglige arbejde.



<p>Tager gruppeledelsesopgaven på sig og tager ansvar for etablering af et inspirerende og inkluderende læringsmiljø</p>	<p>Tager ansvaret for relationen til det enkelte barn på sig</p>	<p>Udøver sin faglighed professionelt og bidrager til et godt arbejdsmiljø</p>
<p>Skaber stærke fællesskaber med deltagelsesmuligheder for alle børn</p>	<p>Følger med i forskning på området og omsætter den nye viden til ændret praksis</p>	<p>Tilrettelægger og gennemfører pædagogiske aktiviteter, der har konkrete, differentierede læringsmål som omdrejningspunkt</p>
<p>Anvender Mosaikken som håndbog for indsatsen – udlever Morsø kommunes børne- og ungesyn</p>	<p><b>Den professionelle pædagog</b></p> 	<p>Arbejder med afsæt i dagtilbudsloven og de kommunalt fastsatte mål for arbejdet på dagtilbudsområdet</p>
<p>Tager initiativ til og deltager i afviklingen af forældremøder, forældresamtaler, sociale arrangementer m.v. jf. dagtilbuddets principper</p>	<p>Reflekterer alene og sammen med kollegerne over, hvordan ny viden kan kvalificere løsningen af kerneopgaven for dagtilbuddet</p>	<p>Samarbejder løbende med forældrene efter behov og inddrager forældrenes viden og kompetencer om deres barn ved udarbejdelsen af handleplaner</p>
<p>Tager initiativ til og deltager i møder i forbindelse med overgange</p>	<p>Indgår i og bidrager til monofaglige, flerfaglige og tværprofessionelle processer og samarbejder</p>	<p>Bruger sin professionelle dømmekraft i opgaveløsningen</p>

<p>Påtager sig ansvaret for, at løbende evaluering og feedback bliver en del af dagtilbuddets kultur, og at der systematisk følges op med henblik på de nødvendige resultatforbedringer</p>	<p>Sikrer, at faglig viden anvendes, udvikles og forankres i dagtilbuddet</p>	<p>Udøver sin faglighed professionelt og bidrager til et godt arbejdsmiljø</p>
<p>Understøtter skabelsen af stærke fællesskaber med deltagelsesmuligheder for alle børn</p>	<p>Styrker gennem sin kommunikation med omverdenen det positive billede, som borgere og brugere har af dagtilbuddet, dagtilbudsområdet og den offentlige sektor som helhed</p>	<p>Sætter ambitiøse og realistiske mål for dagtilbuddets virksomhed – skaber og evaluere data for samme</p>
<p>Sikrer, at Mosaikken anvendes som håndbog for indsatsen – praksis i overensstemmelse med Morsø kommunes børne- og ungesyn</p>	<p><b>Den professionelle dagtilbudsleder</b></p> 	<p>Sikrer, at politiske beslutninger udmøntes i mål, rammer og strategiske planer for dagtilbuddet</p>
<p>Understøtter og udfordrer medarbejdernes praksis og metodevalg</p>	<p>Skaber rammerne for refleksion over, hvordan ny viden kan kvalificere løsningen af kerneopgaven for dagtilbuddet</p>	<p>Understøtter og udfordrer medarbejdernes praksis og metodevalg og sikrer udviklingen af professionelt teamsamarbejde</p>
<p>Understøtter personalets samarbejde med forældrene og personalets tværfaglige samarbejde omkring børn i udsatte positioner</p>	<p>Er praksisnær, tilstedeværende, tydelig og nærværende i hverdagen i dagtilbuddet</p>	<p>Bruger sin professionelle dømmekraft i opgaveløsningen</p>

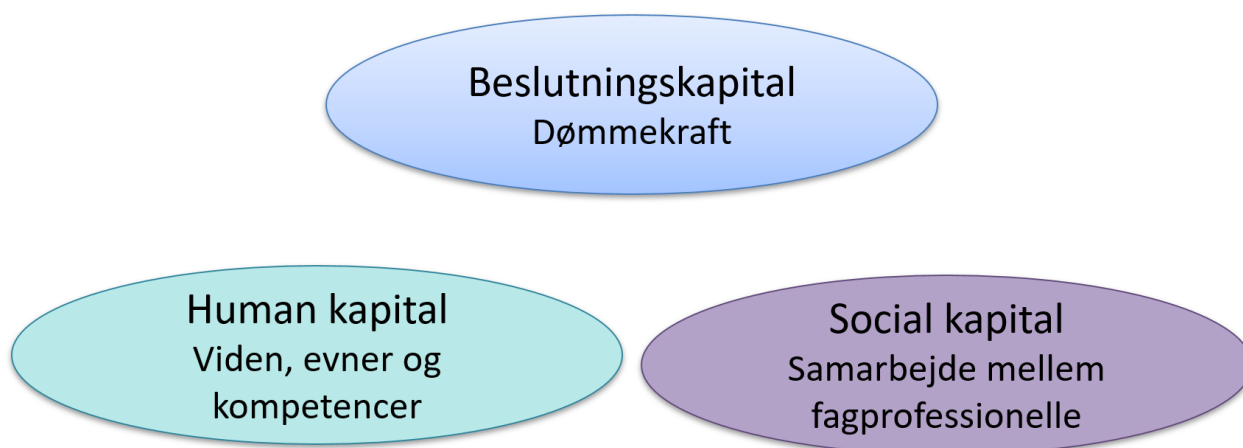
<p>Skaber forebyggende og støttende indsatser for børn og unge med behov for en særlig indsats, herunder børn og unge med nedsat psykisk og fysisk funktionsevne</p>	<p>Udmønter nationale mål - jævnfør dagtilbudsloven - og kommunale politiske målsætninger med baggrund i lokalpolitiske beslutninger</p>	<p>Sikrer gennem sin hverdag og praksis, at alle børn udvikles fagligt, personligt og socialt i forhold til deres forudsætninger og potentialer</p>
<p>Forebygger negativ social arv og eksklusion</p>	<p>Skaber sammenhæng og kontinuitet mellem tilbuddene og gøre overgange mellem tilbuddene sammenhængende og alderssvarende udfordrende for børnene</p>	<p>Danner rammen om børns læring, trivsel, dannelse og udvikling</p>
<p>Udmønter Mosaikken som håndbog for indsatsen – praksis i overensstemmelse med Morsø kommunes børne- og ungesyn</p>	<p><b>Det højt præsterende dagtilbud</b></p> 	<p>Bygger sin virksomhed på evidensbaserede tilgange og velafprøvede virkningsfulde metoder</p>
<p>Er en tryk base for både børn, forældre og fagprofessionelle</p>	<p>Danner den fysiske og pædagogiske ramme, hvor alle børn udvikles kognitivt, personligt og socialt i forhold til deres forudsætninger og potentialer</p>	<p>Bygger på inddragelse af forældrene som reelle og væsentlige samarbejdspartnere</p>
<p>Skaber rammen for personalets samarbejde med forældrene og personalets tværfaglige samarbejde omkring børn i udsatte positioner</p>	<p>Skaber stærke fællesskaber med deltagelsesmuligheder for alle børn</p>	<p>Er en arbejdsplads, hvor arbejdsmiljøet kendetegnes ved trivsel gennem præstation</p>

## Professionel Kapital

Formålet med arbejdet med professionelle kapital handler helt enkelt om, at det sætter den enkelte og fællesskabet i stand til at løse opgaverne mere fokuseret, effektivt og smart. Borgeren hæver udbyttet af den øgede kvalitet i opgaveløsningen.

Professionel Kapital er summen af: Det du kan, dine samarbejdsevner og den dømmekraft du udviser.

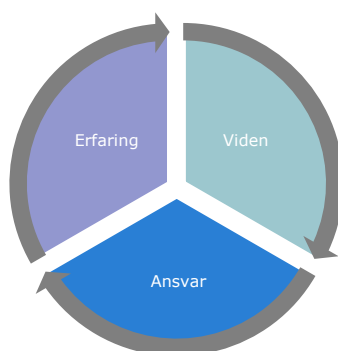
Organisationer med høj professionel kapital har højere kvalitet i kerneydelsen og løsningen af kerneopgaven. Organisationen har et bedre arbejdsmiljø og højere trivsel og engagement hos medarbejderne end arbejdspladser med lav professionel kapital.



## Professionelt samarbejde

Det professionelle teamsamarbejde har i en årrække været et indsatsområde for dagtilbuddene i Morsø Kommune. Med den rette forberedelse, afvikling og evaluering af møderne mellem de fagprofessionelle kan der skabes løsninger, som den enkelte ikke kan skabe alene.

Det kræver en høj grad af professionalisme af hver enkelt deltager i samarbejdet. Alle deltagere skal møde forberedt op til møderne, hvor konklusionerne og løsningerne altid skal understøttes af viden, data og evidensbaserede erfaringer.

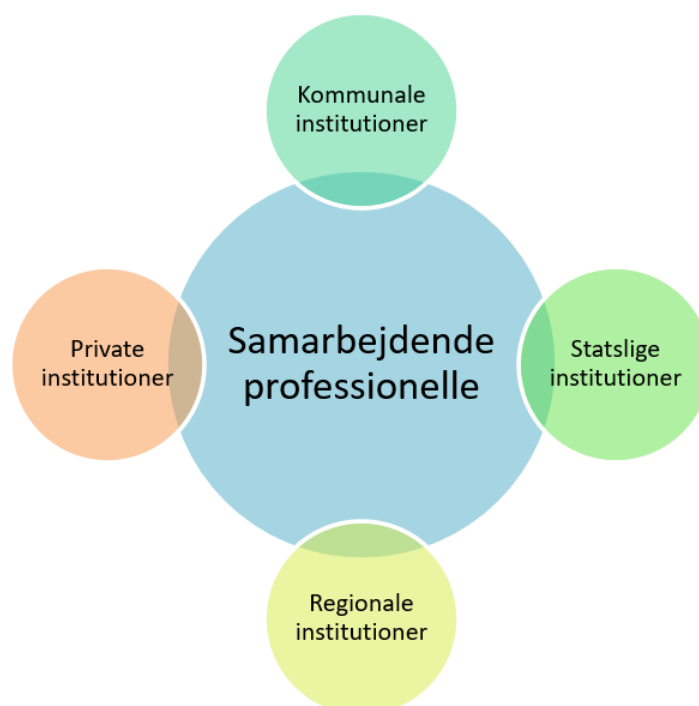


Den opgave vi bringer i spil i samarbejdet, må ikke efterlades i mødelokalet efterfølgende. Vi anvender den samlede mængde af **viden** og **erfaring** – tager **ansvar** for opgaveløsninger i fællesskab

## Samarbejdende professionelle

Komplicerede opgaver kan med fordel løses i fællesskab med specialiserede fagprofessionelle fra andre forvaltningsområder og institutioner.

De samarbejdende professionelle skal i fællesskab løse opgaver gennem højt specialiserede og koordinerede indsatser. Her er den enkelte professionelle dybt afhængig af de andre professionelles kvalitet i opgaveløsningen.



## Kompetenceudvikling

På dagtilbudsområdet i Morsø Kommune er der stort fokus på fortsat at udvikle medarbejderne både for at sikre motivation og engagement hos den enkelte, men også for at sikre kvalitet i opgaveløsningen fremadrettet. Herunder findes den kompetenceudviklingen som går på tværs af dagtilbuddene i Morsø Kommune.

### Intern kompetenceudvikling

Den interne kompetenceudvikling skal sikre, at alle pædagogiske ansatte på dagtilbudsområdet på Mors har indgående kendskab til det børnesyn, det praksisgrundlag og de metoder, vi anvender.

Alle pædagogisk ansatte får over de kommende 3 år afsat 6 arbejdsdage til formålet og der vil være afsat ressourcer til efterfølgende implementering af det tillærte gennem sparring og aktionslæringsforløb.

Alle kommende nyansatte vil efterfølgende i det første arbejdsår få samme kompetenceudvikling, som deres kolleger allerede har modtaget.

Den interne kompetenceudvikling afvikles efter følgende model:



Institution	2022-2023	2023-2024	2024-2025	I alt
Dueholmskolen	30	30	24	84
M.C. Holms Skole	15	16	9	40
Sydmons Skole	10	10	7	27
Ø. Jølby Skole	8	8	5	21
Erslev Skole	6	4	4	14
M.C. Holms Børnehus	15	18	10	43
Sydmons Børnehus	8	7	5	20
Ø. Jølby Børnehus	7	6	5	18
Nordmons Børnegård	3	3	2	8
Børnehuset Majgården	3	4	3	10
Børnehaven Lundkjærvej	3	4	2	9
Dagplejepædagoger	2	0	0	2
CBF	16	16	13	45
<b>I alt</b>	<b>126</b>	<b>126</b>	<b>89</b>	<b>341</b>

## Netværk

På de følgende sider er en beskrivelse af de forskellige netværk som findes på tværs af dagtilbudsområdet.

### Hjernen&Hjerte-netværk

Hjernen&Hjertet skal bidrage til at skabe sammenhæng, systematik og kvalitet i arbejdet med børns trivsel, læring og udvikling. Platformen skal bl.a. være med til at sikre sikker opbevaring og overlevering af data i forbindelse med barnets overgange mellem sundhedspleje, dagtilbud og skole.

Her findes både praksisrettede værktøjer til anvendelse i det konkrete arbejde med børns trivsel, læring og udvikling samt værktøjer til at skabe overblik over data om det enkelte barn eller børnegrupper.

I Hjernen&Hjertet kan der bl.a. arbejdes med:

- Tilsyn i Dagtilbud
- SMTTE-handleplaner i Fokuspunkter og Udviklingsplaner
- Vidensoverdragelse i Dialog- og Overgangsbeskrivelser
- Trivselsvurderinger i TOPI
- Sprog vurderinger
- Trivselslinialen
- Resultater fra test og prøver

Med Hjernen&Hjertets søsterplatform, Forældreportalen kan der sendes oplysninger fra Hjernen&Hjertet til forældremyndighedsindehavere. Forældreportalen anvendes til at:

- Inddrage forældrene i vidensoverdragelse fx i forbindelse med barnets overgange
- Samarbejde med forældrene omkring barnets trivsel og udvikling
- Indhente samtykke til barnets overgange

Koordinatorens opgave er følgende:

- at samle de udfordringer og spørgsmål der opstår og bringe det ind på forvaltningsniveau.
- at have et udviklingsperspektiv på opgaven og indgå i drøftelser omkring platformens anvendelsesområde, muligheder og begrænsninger 1-2 gange årligt.
- at stå for oplæring af slutbrugere, når der bliver afholdt webinar i nye arbejdsgange, moduler eller andet.

I den enkelte institution/ afdeling er der udvalgt en Hjernen&Hjertet koordinator. Der vil hver måned være afsat 1-2 timer til Hjernen&Hjertet møde hvor det er muligt at få drøftet de konkrete udfordringer der opleves.

## Fjordrangernetværk

Formålet med Ophav – Limfjorden er, at børn og unge fra 0-18 år i Morsø Kommune skal ud af daginstitutionerne og have fingrene i den nære natur som omgiver dem, nemlig Limfjorden. Ved i højere grad at anvende Limfjorden som genstandsrum og genstandsfelt for den læring børn og unge modtager – ønsker vi at styrke børn og unges interesse, viden og kompetencer indenfor en lang række fagområder heriblandt naturvidenskab og klima samt at skabe større tilhørsforhold til lokalområdet.

Til at indfri det formål er der bl.a. uddannet en række "Fjordrangers". En Fjordranger har bl.a. til formål at skabe forløb ved fjorden for børnene, inspirere sine kollegaer til samme og fungere som videns person for sine kollegaer.

En fjordranger har følgende opgaver:

- Giver kollegial sparring i forbindelse med forløb, f.eks.
  - Temadage mm.
  - Praktisk tilgang/indhold
- Deltage i møder vedr. projektet
  - Evaluering af undervisningsforløb og materiale
  - Bidrage til udfærdigelse af undervisningsmateriale
  - Deltage i netværksmøder
  - Bidrager til generel udvikling af projektet
- Planlægge og gennemføre aktivitet/forløb ved fjorden
  - Enkelte dage ved fjorden
  - Hjemme-ude-hjemme forløb

En fjordrangerfunktion tildeles 8 timer pr. år.

Netværket er dannet for at skabe mulighed for ide- og erfaringsudveksling på tværs af dagtilbuddene, samt at understøtte og udvikle den faglig kvalitet i funktionen.

Fjordrangerne mødes som udgangspunkt 3 gange årligt. 2 af møderne afholdes for fjordrangers på dagtilbudsområdet, mens det 3. netværksmøde afholdes på tværs af skole og dagtilbud.

<b>Dato:</b>	<b>Sted:</b>
Mandag den 23. september 2024 kl. 14.30-16.00	Rådhuset, mødelokale 711
Torsdag den 27. marts 2025, kl. 14.30-16.00	Aftales på foregående møde
Tirsdag den 24. juni 2025, kl. 14.30-16.00	Aftales på foregående møde



## Feriebørnehus 2025

I sommerferieugerne 29-30 har de kommunale dagtilbud ferielukket, i stedet er der mulighed for at få passet børn i det fælles kommunale pasningstilbud.

Der er personale fra alle de kommunale dagtilbud.

Forældrene bliver bedt om tilmelding inden 1. marts.

Feriepasningen foregår samlet i Dagplejens Hus, Rolstrupparken 1, 7900 Nykøbing (Grundet en forestående flytning af Dagplejens hus – er det endnu uklart, hvor feriepasningen kommer til at foregå i 2025).

### PLAN

	Ledere/Personale	Børn og Forældre
<b>Januar</b>		Information og tilmeldingsseddel sendes ud
<b>1.-15. marts</b>		Tilmeldingen retur
<b>April</b>	Alle tilmeldingssedlerne/kontaktoplysninger mailer til Dagplejen, Helle Hansen; ( <a href="mailto:sohh70@morsoe.dk">sohh70@morsoe.dk</a> ), hvis forældrene har ændringer, senere tilmeldinger – alt sendes til Helle, der har et samlet overblik over tilmeldinger.	
<b>1. maj</b>	Den enkelte dagtilbudsleder sender navne på medarbejdere, der skal arbejde i 28-29-30 inkl. beskæftigelsesgrad, funktion, primære tilknytning.	Informationsbrev
<b>Juni</b>	Personalemøde Onsdag den 11/6-2025 kl. 14.30-16.00 - Mødeplan - Rammer og vilkår (div. politikker) - Sommerferiemappen Deltagere: Alle medarbejdere, der skal være en del af feriebørnehuset, lederrep. fra sidste år og kommende år. Mødeleder: leder fra M.C. Holms Børnehus.	Besøgs i Dagplejens hus
<b>Uge 27</b>	Vær OBS på om Helle har opdaterede tilmeldinger.	
<b>Aug/sep</b>	Evaluering af Feriebørnehuset i hver inst. Opsamling på Dagtilbudsledermøde i sep/okt	

## Leder

Der skal være en lederrepræsentant til stede.

Lederrepræsentanten indgår i vagtplanen, vedkommende er retningsanvisende for de aftaler der er lavet på p-mødet.

## Personale

Fordelingsnøglen er afgørende for antallet af personale de enkelte institutioner sender.

Personale i ferie børnehus skal være fastansatte i de enkelte institutioner. De skal ligeledes forvente at arbejde på fuldtid i ferie børnehuset.

Deltidsansatte skal forvente at få ekstra timer udbetalt.

De dagplejere der arbejder i ferie børnehus - er på 37 timer.

## Personalefordeling

Forvaltningen har fordelt pædagogisk personale, ledere og køkkenmedarbejdere – denne fordeling er godkendt på dagtilbudsledermødet.

Nedenstående skema starter i 2025 og ruller i 4 år, hvorefter der startes forfra.

Der vil altid være overlap fra uge til uge af medarbejdere fra M.C. Holms Børnehus og Dagplejen.

(1. = 2025 – 2. = 2026 osv.)

1.	M.C. Holms Børnehus	Dagplejen	Øster Jølby Børnehus	Børnehuset Majgården	Børnehaven Lundkjærvej	Sydmons Børnehus
<b>Uge 28</b>	5 pæd- medarbejdere 1 leder 1 køk- medarbejder		2 pæd- medarbejdere	1 pæd- medarbejdere	1 pæd- medarbejdere	3 pæd- medarbejdere
<b>Uge 29</b>	3 pæd- medarbejdere 1 leder	2 dagplejere i uge 29 + 30	2 pæd- medarbejdere		1 pæd- medarbejdere	2 pæd- medarbejdere
<b>Uge 30</b>	3 pæd- medarbejdere 1 leder		2 pæd- medarbejdere		1 pæd- medarbejdere	2 pæd- medarbejdere

2.	M.C. Holms Børnehus	Dagplejen	Øster Jølby Børnehus	Børnehuset Majgården	Børnehaven Lundkjærvej	Sydmons Børnehus
<b>Uge 28</b>	5 pæd- medarbejdere 1 leder 1 køk- medarbejder		2 pæd- medarbejdere 1 køk- medarbejder	1 pæd- medarbejdere	1 pæd- medarbejdere	3 pæd- medarbejdere
<b>Uge 29</b>	4 pæd- medarbejdere	2 dagplejere i uge 29 + 30	2 pæd- medarbejdere	1 pæd- medarbejdere	1 Leder	1 pæd- medarbejdere
<b>Uge 30</b>	4 pæd- medarbejdere		2 pæd- medarbejdere	1 pæd- medarbejdere	1 Leder	1 pæd- medarbejdere

3.	M.C. Holms Børnehus	Dagplejen	Øster Jølby Børnehus	Børnehuset Majgården	Børnehaven Lundkjærvej	Sydmons Børnehus
<b>Uge 28</b>	6 pæd- medarbejdere 1 køk- medarbejder		2 pæd- medarbejdere	1 pæd- medarbejdere	1 pæd- medarbejdere	2 pæd- medarbejdere 1 leder
<b>Uge 29</b>	4 pæd- medarbejdere	2 dagplejere i uge 29 + 30	2 pæd- medarbejdere		1 pæd- medarbejdere	1 pæd- medarbejdere 1 leder
<b>Uge 30</b>	4 pæd- medarbejdere		2 pæd- medarbejdere		1 pæd- medarbejdere	1 pæd- medarbejdere 1 leder

4.	M.C. Holms Børnehus	Dagplejen	Øster Jølby Børnehus	Børnehuset Majgården	Børnehaven Lundkjærvej	Sydmons Børnehus
<b>Uge 28</b>	6 pæd- medarbejdere		2 pæd- medarbejdere	1 leder	1 pæd- medarbejdere	3 pæd- medarbejdere 1 køk- medarbejder
<b>Uge 29</b>	4 pæd- medarbejdere	2 dagplejere i uge 29 + 30	1 pæd- medarbejdere 1 leder	1 pæd- medarbejdere	1 pæd- medarbejdere	1 pæd- medarbejdere
<b>Uge 30</b>	4 pæd- medarbejdere		1 pæd- medarbejdere 1 leder	1 pæd- medarbejdere	1 pæd- medarbejdere	1 pæd- medarbejdere

## Madordning

Der er madordning i feriebørnehuset – personale spiser med, pædagogisk måltid.

Uge 28 varetages køkkenfunktionen af en køkkenmedarbejder fra forskellige institutioner. De øvrige uger varetages køkkenfunktionen af en medarbejder, der på forhånd er udpeget (står i mødeplanen).

Køkkenet vil være fyldt med basisvarer, der er adgang til indkøbsmuligheder. Indkøb, der foretages i feriebørnehuset, sker via indkøbskort fra lederens institution.

## Vikar

Der vil være navngivne vikarer, der har tilkendegivet at de kan arbejde hvis behovet opstår (feriemappen).

## Personalemøde – indhold

- Forberedelse – hvad skal forberedes og hvem gør hvad.
- Dagsskrukturen – rutinepædagogik og bærende kulturer (søvn-/ kost politik)
- Sikkerhedspolitik
- Opmærksomhedspunkter omkring børn
- Vagtplan/mødeplan
- Sommerferiemappe (kontakt info, personale pr. uge, akut nummer)
- Pasningsgaranti.

## Børn (forældre)

Kontakt info.

Der sendes en informationsseddel til forældrene (bilag 1).

- Aflevering/afhentning
- Solcreme
- Dagplejen, anderledes...

Familien opfordres til at besøge Dagplejens hus i weekenderne.

## Børn, hvor andre fagprofessionelle er ansat til at varetage en opgave

Det pædagogiske beredskab er sat ud af drift i sommerugerne. Det er som udgangspunkt ikke muligt at varetage akutte specialpædagogiske opgaver fx børn der sendes i institution gennem familieafdelingen. Børn anbragt i familiepleje, passes som udgangspunkt af plejefamilien i disse uger. Ovenstående skal drøftes med relevante ledere (dagtilbud og familieafdelingen), således rette tiltag sættes i værk.

## Dagsstruktur

Kl. 6:00	Åbner
Kl. 7:00	Morgenmad slut
Kl. 8:45	Formiddagsmad
Kl. 11:00	Frokost
	Middagssøvn – legeplads
Kl. 12:00-13:00	29 min pause til personalet
Kl. 14:00	Eftermiddagsmad
Kl. 17:00	Lukker

## Bilag 1: Forældrebrev

Kære forældre

Der har tilmeldt et barn til sommerferiepasning i ugerne 28-29-30  
Husk at give besked, hvis behovet ændrer sig.

Sommerferien står for døren, og vi glæder os til at byde jer velkommen til feriepasning. I dette brev vil vi informere om, hvordan feriepasningen kommer til at foregå.

Vi ønsker at skabe nogle hyggelige og trygge uger, hvor der er tid til børnene og tid til sommeraktiviteter, som smager lidt af ferie; alt efter vind og vejr.  
Feriepasningen er et fælles pasningstilbud for børn fra de kommunale pasningstilbud;  
Vuggestuer og børnehaver i ugerne 28 + 29 + 30  
Dagplejen i ugerne 29 + 30

Det betyder, at der i disse uger er samlet børn i alderen 0-6 år, som passes af pædagogisk personale fra de forskellige kommunale institutioner.

Det betyder, at det ikke nødvendigvis er den samme voksen der tager imod dit barn om morgenen og som siger på gensyn om eftermiddagen – dette skal især forældre og børn i dagplejen være opmærksomme på.

Der er en naturlig adskillelse mellem de 0-3 årige og de 3-6 årige. Der er flest børn i uge 28 (op mod 55 børn), mens det samlede børnetal ikke overstiger 25 de sidste to uger. Så der er dejlig meget plads til alle i alle tre uger.

Der er rigtig gode muligheder for at nyde sommeren, med god plads både inde og ude. Vi vil også tage på tur ud i sommerlandet enten på gåture eller ved at benytte ladcyklerne.

### Praktisk info

<b>Adresse</b>	<b>Dagplejens Hus, Rolstrupparken 1, 7900 Nykøbing</b> I er velkommen til at besøge legepladsen fx i weekenderne. Børnehavebørn benytter sideindgang og benytter garderoben bagom huset. Vuggestue og dagplejebørn benytter hovedindgangen.
<b>Aflevering/afhentning</b>	Aflevering/afhentning foregår som udgangspunkt i garderoberne – eller på legepladsen hvis vi er udenfor. Alle børn skal komme inden kl. 9:00 – da vi kan finde på at tage på tur. Ring, hvis I bliver forsinkede. Til dagplejeforældre – I uge 29 og 30 er der flere voksne til at passe på dit barn. Det kan derfor være forskellige medarbejdere der siger goddag om morgenerne, og farvel om eftermiddagen.
<b>Tlf. nr.: 99706645</b>	Hvis I alligevel ikke skal bruge pladsen eller hvis dit barn holder en fridag, så forventer vi at I giver besked senest dagen før. Eller ved sygdom
<b>Garderobe</b>	Der er et garderoberum til hvert barn. Sørg for tøj der passer til vejret – skiftetøj – drikkedunk og en tur-rygsæk <b>HUSK navn på alting!</b>
<b>Solcreme</b>	Smør dit barn i solcreme fra morgenen af – så sørger vi for at, smøre alle børnene ind igen til middag. God ide med en hat/kasket, med navn, for ekstra skygge.
<b>Madordning</b>	Der er madordning i ferie børnehuset – så <b>INGEN</b> madpakker.
<b>Særligt for vuggestue-/dagplejebørn</b>	Medbringe sengetøj (dyne og pude) inkl. linned. Husk bleer, og sutterne samles i kopper på pulten.
<b>Middagslur i børnehaven</b>	Der er naturligvis også mulighed for at få en lur – også i børnehaven (vi medbringer madrasser/soveposer). Husk også bleer og sutter hvis dette er aktuelt.

**Dagtilbudsaftale:**  
**Morsø Kommune – BUPL Nordjylland<sup>1</sup>**



**Aftale indgået den** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Michael Dahlgaard**

**Morsø Kommune**

\_\_\_\_\_  
**Kristian Abildgaard Kold**

**BUPL Nordjylland**

<sup>1</sup> Arbejdstidsaftalen i dokumentet er gældende for 2023-2024. Den nye arbejdstidsaftale for 2024-2025 er under udarbejde og opdateres så snart forhandlingerne er tilendebragt.

**Indholdsfortegnelse:**

Dagtilbudsaftalen	Side 24
Arbejdstiden	Side 30
Tid til børn	Side 31
Tid til samarbejde	Side 32
Tid til udvikling	Side 32
Tid til pause	Side 33
Opgaveoversigten	Side 33
Opgørelse af arbejdstid	Side 33
Medarbejdere på nedsat tid	Side 34
TR/AMR	Side 34
Tvister og uenigheder	Side 34
Evaluering af dagtilbudsaftalen	Side 34
Nyuddannede og nye ansatte	Side 35



## Stærke fællesskaber

Alle børn og unge i Morsø Kommune har ret til at være en del af et stærkt fællesskab. Morsø kommunes børne- og ungesyn har fokus på, at man trods forskelligheder kan udvikle sin identitet og sit selvværd i fællesskaber, der gennem stærke relationer sikrer den enkelte de bedste betingelser for læring, trivsel, dannelse og udvikling.

Dagtilbudsaftalen tager afsæt i Morsø kommunes vision om stærke børnefællesskaber, som alle børn skal sikres deltagelsesmulighed i. Udgangspunktet for indsatsen er en anerkendende og ressourcefokuseret pædagogik, hvor barnets trivsel, læring, udvikling og dannelse er i fokus - og hvor vi understøtter det enkelte barn og børnefællesskabets potentialer og kompetencer.

Vi - Morsø Kommune og BUPL Nordjylland - har indgået den foreliggende dagtilbudsftale med det formål og sigte at sikre den rette udvikling af den pædagogiske og læringsmæssige indsats i kommunens dagtilbud.



## Kerneopgaven

Udgangspunktet for aftalen er den definerede kerneopgave for dagtilbudsområdet i Morsø Kommune: "Vi skaber størst mulig læring, trivsel, dannelse og udvikling for alle børn og unge på Mors."

Kerneopgaven skal være udgangspunktet for alle de kerneydelser, vi afvikler i den daglige drift. Hvis en aktivitet ikke bidrager til løsning af kerneopgaven, så skal den erstattes af en aktivitet, der gør.



## Professionel Kapital

Alle os, der arbejder med mennesker, træffer hver dag beslutninger i situationer, der er komplekse og meget forskelligartede. Løsningerne på den slags udfordringer er aldrig entydige og findes ikke i en standardmanual.

Den fagprofessionelle skal træffe beslutninger på baggrund af viden, erfaringer og tillidsfulde samarbejdsrelationer. Det er de byggesten, der skaber kvalitet i de mange beslutninger, der skal træffes hver dag i dagtilbuddet.

Formålet med arbejdet med professionel kapital handler helt enkelt om at sætte den enkelte og fællesskabet i stand til at løse opgaverne mere fokuseret, effektivt og smart. Børnene hæver udbyttet af den øgede kvalitet i opgaveløsningen.



Derfor er professionel kapital blevet et omdrejningspunkt for alle, der arbejder med børn i Morsø Kommune.

Der er foretaget en kortlægning af professionel kapital på dagtilbudsområdet i Morsø Kommune i foråret 2022. Der vil efterfølgende blive foretaget kortlægning hvert andet år.

Kortlægning af den professionelle kapital anvendes som udgangspunkt for lokale indsatser rettet mod den enkeltes mulighed for præstation, sikring af et godt arbejdsmiljø og indholdet i dagtilbudsaftalen.



### Professionsidealer

Dagtilbudsaftalen fastlægger et lokalt formuleret professionsideal for den professionelle pædagog, den professionelle dagtilbudsleder og det højt præsterende dagtilbud.

Når man arbejder og samarbejder som professionelle om løsning af en veldefineret kerneopgave, så er det afgørende for organisationens præstation, at alle har et tydeligt ideal for, hvad den enkelte forventes at bidrage med.

Professionsidealet er et udtryk for nogle grundlæggende fælles holdninger til det at være professionel.

Professionsidealet er pejlemærke for, hvad kernen i arbejdet er og er et udtryk for den målsætning, den professionelle har i det daglige arbejde.



### Det professionelle samarbejde

Dagtilbudsaftalen indeholder også en præcisering af den del af arbejdstiden, der er afsat til samarbejde - **tid til samarbejde** -, refleksion og forskellige former for møder, så vi skaber de bedst mulige resultater for dagtilbuddenes samlede virke.


Med aftalen anerkender vi vigtigheden af at arbejde i team. Samarbejdet mellem de enkelte ledelsesteam og medarbejderteam i en reflektiv praksis er prioriteret i erkendelse af, at dette samarbejde er afgørende for udvikling af praksis og hverdagen i dagtilbuddene.





### Den professionelle pædagog

Den professionelle pædagog kvalitetsudvikler sin praksis gennem forberedelse, prøvehandling, refleksion af ens egen rolle i praksis, evaluering og selvstændig faglig ajourføring. Derfor indeholder dagtilbudsaftalen tid, der er allokeret til netop dette formål.

Den individuelle del af arbejdstiden - **tid til udvikling** - sikrer den enkelte pædagog et professionelt råderum. Dette er tydeliggjort og beskrevet med det formål, at den enkelte pædagog i videst muligt omfang skal kunne disponere over denne del af arbejdstiden.

<p>Tager gruppeledelsesopgaven på sig og tager ansvar for etablering af et inspirerende og inkluderende læringsmiljø</p>	<p>Tager ansvaret for relationen til det enkelte barn på sig</p>	<p>Udøver sin faglighed professionelt og bidrager til et godt arbejdsmiljø</p>
<p>Skaber stærke fællesskaber med deltagelsesmuligheder for alle børn</p>	<p>Følger med i forskning på området og omsætter den nye viden til ændret praksis</p>	<p>Tilrettelægger og gennemfører pædagogiske aktiviteter, der har konkrete, differentierede læringsmål som omdrejningspunkt</p>
<p>Anvender Mosaikken som håndbog for indsatsen – udlever Morsø kommunes børne- og ungesyn</p>	<p><b>Den professionelle pædagog</b></p> 	<p>Arbejder med afsæt i dagtilbudsloven og de kommunalt fastsatte mål for arbejdet på dagtilbudsområdet</p>
<p>Tager initiativ til og deltager i afviklingen af forældremøder, forældresamtaler, sociale arrangementer m.v. jf. dagtilbuddets principper</p>	<p>Reflekterer alene og sammen med kollegerne over, hvordan ny viden kan kvalificere løsningen af kerneopgaven for dagtilbuddet</p>	<p>Samarbejder løbende med forældrene efter behov og inddrager forældrenes viden og kompetencer om deres barn ved udarbejdelsen af handleplaner</p>
<p>Tager initiativ til og deltager i møder i forbindelse med overgange</p>	<p>Indgår i og bidrager til monofaglige, flerfaglige og tværprofessionelle processer og samarbejder</p>	<p>Bruger sin professionelle dømmekraft i opgaveløsningen</p>

<p>Påtager sig ansvaret for, at løbende evaluering og feedback bliver en del af dagtilbuddets kultur, og at der systematisk følges op med henblik på de nødvendige resultatforbedringer</p>	<p>Sikrer, at faglig viden anvendes, udvikles og forankres i dagtilbuddet</p>	<p>Udøver sin faglighed professionelt og bidrager til et godt arbejdsmiljø</p>
<p>Understøtter skabelsen af stærke fællesskaber med deltagelsesmuligheder for alle børn</p>	<p>Styrker gennem sin kommunikation med omverdenen det positive billede, som borgere og brugere har af dagtilbuddet, dagtilbudsområdet og den offentlige sektor som helhed</p>	<p>Sætter ambitiøse og realistiske mål for dagtilbuddets virksomhed – skaber og evaluerer data for samme</p>
<p>Sikrer, at Mosaikken anvendes som håndbog for indsatsen – praksis i overensstemmelse med Morsø kommunes børne- og ungesyn</p>	<p><b>Den professionelle dagtilbudsleder</b></p> 	<p>Sikrer, at politiske beslutninger udmøntes i mål, rammer og strategiske planer for dagtilbuddet</p>
<p>Understøtter og udfordrer medarbejdernes praksis og metodevalg</p>	<p>Skaber rammerne for refleksion over, hvordan ny viden kan kvalificere løsningen af kerneopgaven for dagtilbuddet</p>	<p>Understøtter og udfordrer medarbejdernes praksis og metodevalg og sikrer udviklingen af professionelt teamsamarbejde</p>
<p>Understøtter personalets samarbejde med forældrene og personalets tværfaglige samarbejde omkring børn i udsatte positioner</p>	<p>Er praksisnær, tilstedeværende, tydelig og nærværende i hverdagen i dagtilbuddet</p>	<p>Bruger sin professionelle dømmekraft i opgaveløsningen</p>

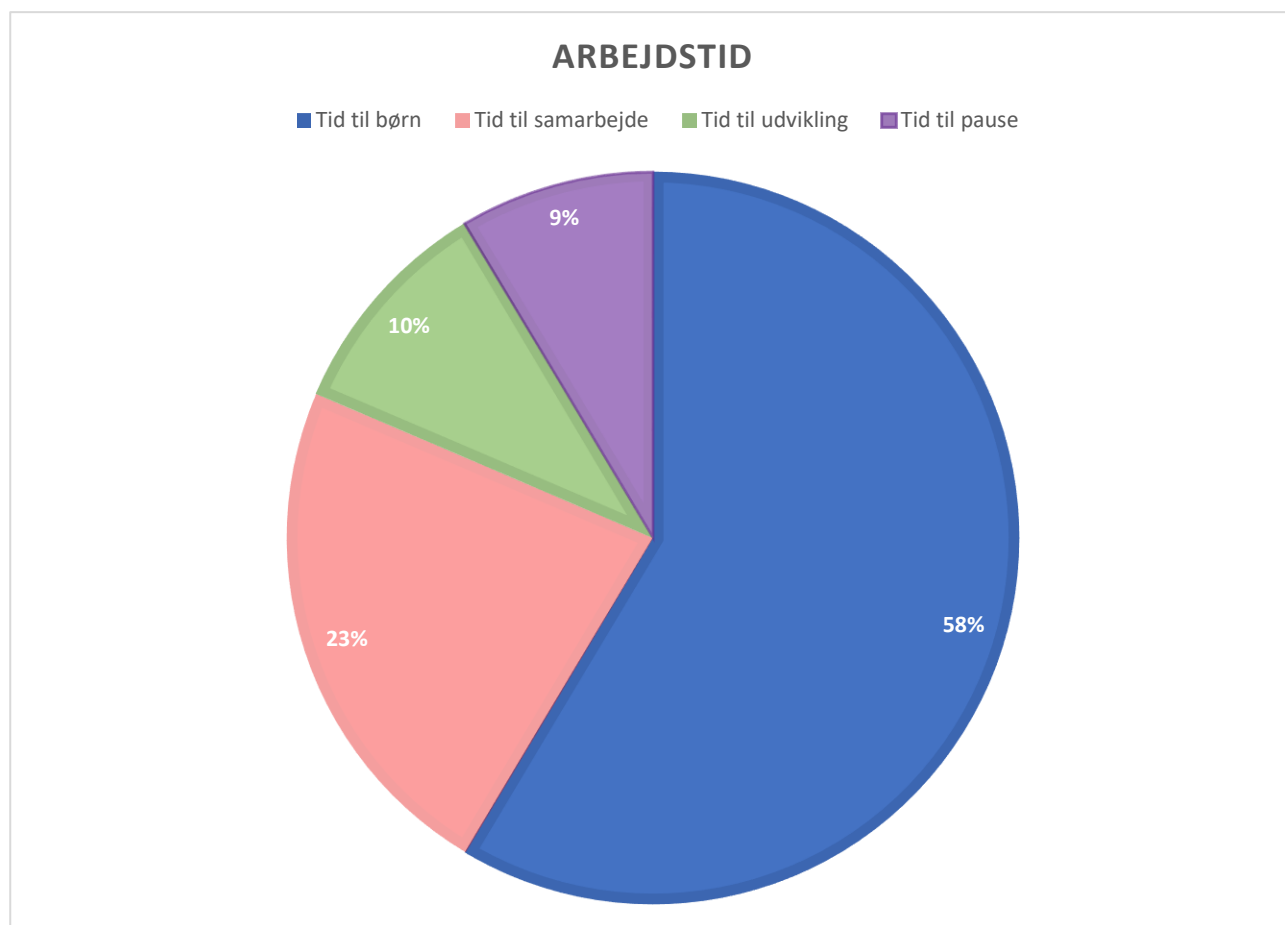
<p>Skaber forebyggende og støttende indsatser for børn og unge med behov for en særlig indsats, herunder børn og unge med nedsat psykisk og fysisk funktionsevne</p>	<p>Udmønter nationale mål - jævnfør dagtilbudsloven - og kommunale politiske målsætninger med baggrund i lokalpolitiske beslutninger</p>	<p>Sikrer gennem sin hverdag og praksis, at alle børn udvikles fagligt, personligt og socialt i forhold til deres forudsætninger og potentialer</p>
<p>Forebygger negativ social arv og eksklusion</p>	<p>Skaber sammenhæng og kontinuitet mellem tilbuddene og gøre overgange mellem tilbuddene sammenhængende og alderssvarende udfordrende for børnene</p>	<p>Danner rammen om børns læring, trivsel, dannelse og udvikling</p>
<p>Udmønter Mosaikken som håndbog for indsatsen – praksis i overensstemmelse med Morsø kommunes børne- og ungesyn</p>	<p><b>Det højt præsterende dagtilbud</b></p> 	<p>Bygger sin virksomhed på evidensbaserede tilgange og velafprøvede virkningsfulde metoder</p>
<p>Er en tryk base for både børn, forældre og fagprofessionelle</p>	<p>Danner den fysiske og pædagogiske ramme, hvor alle børn udvikles kognitivt, personligt og socialt i forhold til deres forudsætninger og potentialer</p>	<p>Bygger på inddragelse af forældrene som reelle og væsentlige samarbejdspartnere</p>
<p>Skaber rammen for personalets samarbejde med forældrene og personalets tværfaglige samarbejde omkring børn i udsatte positioner</p>	<p>Skaber stærke fællesskaber med deltagelsesmuligheder for alle børn</p>	<p>Er en arbejdsplads, hvor arbejdsmiljøet kendetegnes ved trivsel gennem præstation</p>

## Arbejdstiden

Normperioden:

Normperioden er fastsat til at løbe fra 1. august 2023 til 31. juli 2024 – svarende til 1924 timer for fuldtidsansatte.

Arbejdstidens elementer og placering:



Elementer:	Tidsforbrug/år
Tid til børn	1517,4
Tid til samarbejde	80
Tid til udvikling	60

Den enkelte pædagog har indenfor årsnormen opgaver og funktioner, der kræver tildeling af mere **tid til udvikling** og **tid til samarbejde**. Dagtilbudslederen og den enkelte pædagog har før normperiodens igangsættelse og efter behov i normperioden drøftelser om justering af den planlagte tid til opgaverne og funktionerne.

Eksempler på opgaver og funktioner kunne være:

- Repræsentation i udvalg, bestyrelser mm.
- Møder med eksterne samarbejdspartnere

### Tid til børn

Tid til børn dækker praksis jævnfør Dagtilbudslovens § 7 og § 8 og det lokalt formulerede professionsideal for Morsø kommunes dagtilbud.

Praksis skal have fokus på at skabe udviklende læringsmiljøer, der fremmer stærke børnefællesskaber og understøtter alle børns trivsel, læring, udvikling og dannelse, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.

Afsættet for pædagogens professionelle virke er den formulerede virkeliggørelse af de pædagogiske læreplanstemaer.

Den professionelle pædagog i Morsø Kommune;

- tager gruppeledelsesopgaven på sig og tager sin del af ansvaret for etablering af et inspirerende og inkluderende læringsmiljø
- tager ansvaret for sin relation til det enkelte barn på sig
- udøver sin faglighed professionelt og bidrager til et godt arbejdsmiljø
- samarbejder om at skabe stærke fællesskaber med deltagelsesmuligheder for alle børn
- bruger sin professionelle dømmekraft i opgaveløsningen
- anvender Mosaikken som håndbog for indsatsen – udlever Morsø kommunes børne- og ungesyn
- gennemfører pædagogiske aktiviteter, der har konkrete, differentierede læringsmål som omdrejningspunkt

- samarbejder løbende med forældrene efter behov og inddrager forældrenes viden og kompetencer om deres barn
- har fokus på børn i udsatte positioner

### Tid til samarbejde

Tid til samarbejde planlægges - i det omfang det er muligt - forud for normperiodens igangsættelse. Når der indtræffer ændringer i arbejdstidens sammenhæng, vil der være behov for lokalt at genbesøge tiden til formålet.

Samarbejdet kalendersættes med tydelige overskrifter for samarbejdets formål således, at den rette opgaveløsning, individuel og fælles forberedelse, udvikling og refleksion kan finde sted.

Det professionelle samarbejde er et prioriteret indsatsområde for dagtilbuddene i Morsø Kommune.

Der er enighed om, at kvaliteten af det refleksive samarbejde skaber grundlaget for endnu bedre dagtilbud i Morsø Kommune. Det er i forbindelse med planlægningen og afholdelsen af tid til samarbejde, at det professionelle teamsamarbejde og den refleksive praksis skal prioriteres.

Tid til samarbejde kan f.eks. tilrettelægges med følgende overskrifter:

- Teamsamarbejde og flerfaglige/tværfaglige samarbejder
- Vejledning, koordination og mentorfunktion
- Pædagogisk refleksion
- Personalemøder
- Forældresamtaler og forældremøder
- MUS og TUS

### Tid til udvikling

Den enkelte pædagog er med indgåelse af dagtilbudsaftalen sikret tid til selvstændig udvikling.



I en hverdag fyldt med relationelle aktiviteter og mange former for samarbejdsrelationer er det afgørende, at pædagogen har mulighed for formaliseret at sætte fokus på sig selv og pædagogens arbejdsopgaver.

- Forberedelse og refleksion af praksis
- Efterbehandling og evaluering af praksis
- Kompetenceudvikling (tiden findes i [tid til børn](#))
- Selvstændig faglig ajourføring
- Skriftligheder

### Tid til pause

Tid til pause planlægges således, at der tages det rette hensyn til behovet for pauser i arbejdstiden. Enhver har krav på en pause om dagen i ikke mere end 29 minutter (tiden findes i [tid til børn](#)).

### Opgaveoversigten

Forud for normperiodens begyndelse drøfter den enkelte medarbejder og lederen normperiodens planlagte opgaver.

Indholdet i opgaveoversigten er en fast del af samarbejdsfladen mellem dagtilbudslederen, tillidsrepræsentanten og del lokale MED-udvalg.

### Opgørelse af arbejdstid

Opgørelse af arbejdstiden foretages ved normperiodens afslutning. Opgørelsen gennemgås med hver enkelt medarbejder.

### **Medarbejdere på nedsat tid**

For medarbejdere på nedsat tid gælder, at relevante elementer nævnte under ”arbejdstidens elementer” nedsættes forholdsmæssigt i forhold til beskæftigelsesgrad.

### **TR/AMR**

TR og AMR varetager vigtige opgaver som bindeled mellem ledelse og medarbejdere. Det er derfor vigtigt, at aftalen understøtter deres arbejde, så de har mulighed for at løse en ofte kompliceret og kompleks opgave.

Dagtilbuddene i Morsø Kommune er af meget forskellige størrelser, hvilket betyder, at arbejdsmængden og kompleksiteten er meget forskellig fra dagtilbud til dagtilbud. Derfor gælder det, at TR/AMR altid skal sikres den nødvendige tid til opgaven.

### **Twister og uenigheder**

Hvis den indgåede aftale opleves at medføre en u hensigtsmæssig arbejdsmæssig belastning, så vil vi opfordre til, at man afholder et opklarende møde lokalt i dagtilbuddet.

Til lokal afgørelse af evt. tvister, som ikke kan løses i det enkelte dagtilbud, nedsættes et Tvistløsningsteam, bestående af en repræsentant fra BUPL Nordjylland og en fra Morsø Kommunes forhandlingsudvalg.

Parterne fraskriver sig med det lokale forhandlingsudvalg ikke mulighed for at prøve en eventuel tvist i det fagretslige system.

### **Evaluering af dagtilbudsftalen**

Dagtilbudsftalen evalueres løbende, og genforhandling af aftalen påbegyndes primo 2024.

## Nyuddannede og nye ansatte

De enkelte dagtilbud udarbejder retningslinjer for modtagelse af nyuddannede og nyansatte pædagoger. Retningslinjerne skal være tydelige omkring modtagelsen og en sikre en god start på i dagtilbuddet.

En mentorordning kunne være udgangspunkt for modtagelsen således, at den nyuddannede bliver knyttet til en erfaren mentor og får mulighed for systematisk faglig refleksion.

### En god mentor

er ikke kun en erfaren, dygtig pædagog, men også en pædagog, der:

- Har vejledningskompetencer
- Er god til at skabe tillidsfulde relationer til sine kolleger
- Er åben, nysgerrig og udviklingsorienteret, når det gælder praksis
- Er lyttende, empatisk og engageret i opgaven

- Indhold i mentoringen (mentoring bør tage udgangspunkt i den nye pædagogs egen praksis for at facilitere den bedste læring)
- Præcisering af mentorens opgaver
- Præcisering af rammer for opgaven, f.eks. antal møder, indhold, tid og sted
- Princip for udvælgelse af mentorer (se boks)
- Dagtilbudslederen må støtte op om mentorordningen, f.eks. ved at sørge for, at der er skemalagt tidspunkter, hvor mentor og den nyuddannede pædagog kan mødes og afsat den nødvendige tid til både mentor og nyuddannet