

Fælles mål og rammer

Skoleåret 2024/2025



Kære kollega

Vi er sammen i fuld gang med at udvikle skoler, der har et tidssvarende og endnu mere afvekslende skoleskema, hvor der er en alsidig dagsorden, som børnene og de unge kan koble sig på. En skoledag fyldt med variation i aktiviteterne og spændende udfordringer, der retter sig mod hovedet, hænderne og kroppen.

Skoler, der sikrer deltagelsesmuligheder for flere børn og unge – end tilfældet har været i en årrække.

Vi er kommet rigtig langt med mange forskellige former for kompetenceudvikling, ændring af måder vi samarbejder på, udvikling og anvendelser af nye metoder og procedurer og meget mere. Den tilgang fortsætter i de kommende skoleår med det altoverskyggende formål; at skabe endnu stærkere fællesskab, der kan forløse det formål, vi allesammen er ansat til at forfølge.

Vi betræder på mange måder nye pædagogiske stier sammen lige nu. Vi vil helt sikkert møde udfordringer på vejen, som vi ikke havde forudset. De udfordringer hjælper vi også hinanden med at finde løsninger på.

Fælles mål og rammer er en sammenskrivning af de aftaler, der er indgået, og de visioner, strategier og organisatoriske sigtelinjer, der er gældende for folkeskolerne i Morsø Kommune.

Skoleåret planlægges i et tæt samarbejde mellem skolerne på Mors. Det betyder, at der er planlagt rigtig mange fælleskommunale aktiviteter. Du finder langt de fleste af disse aktiviteter i denne publikation – de spontane meddeles i løbet af skoleåret.

Vi har et skolevæsen og en skolestruktur på Mors, hvor alle de indsatser, der løftes lokalt, har betydning for den endelige kvalitet af det børne- og ungdomsliv, der leves på øen. Vi mener det, når vi siger: "Sammen er vi bedst!"

Vores kerneopgave er at skabe størst mulig læring, trivsel, dannelse og udvikling for alle børn og unge på Mors. Det er den opgave, vi skal løse i fællesskab - også i skoleåret 2024/2025.

1000 tak for indsatsen i dette skoleår - god sommer 😊

Michael Dahlgaard

Børne- og Ungechef – Morsø Kommune

Indholdsfortegnelse

Politiske mål for folkeskolen.....	5
Nationale mål	5
Kommunale mål.....	5
Børne- og ungesyn.....	5
Fælleskommunale indsatser.....	6
Lærings samtalen.....	6
Vision og strategi for Skoler & Dagtilbud – Børn & Familie.....	6
Stærke fællesskaber	6
Vision.....	7
Strategi	7
De professionelle skoler på Mors.....	7
Kerneopgaven	8
Professionsidealene	8
Professionel Kapital	12
Professionelt samarbejde.....	12
Samarbejdende professionelle	13
Folkeskolens Nationale Overgangstest	14
Det lineære testprincip	14
Kompetenceudvikling.....	14
Intern kompetenceudvikling – Den mangfoldige folkeskole.....	14
Fyraftensmøder.....	16
MakerSpace.....	16
Co-Teaching	18
Ophav Limfjorden.....	18
Netværk	19
Læsevejledernetværk.....	19
Læsevejlederkoordinator/Læsevejledernetværk	19
Børnehaveklasseledernetværk	21
Matematikvejledernetværk.....	21
Matematikkoordinator/matematikvejledernetværk	22
Musikkoordinatornetværk	23
IT-netværk.....	23

Idrætskoordinatorknetværk	24
Biblioteksnetværk.....	26
Hjernen&Hjerte-netværk	26
Trivselsnetværk	27
Makerspace – Læringsvejleder.....	28
Fagudvalg	29
Fjordrangernetværk.....	29
Elever med dysleksi.....	30
Ordblinderisikotesten	30
Ordblindetest.....	30
Handleplan.....	30
SFO - Mål- og indholdsbeskrivelse.....	31
Praksisgrundlag	33
Teoretisk grundlag.....	33
Fælles mål og rammer, tidlig SFO	34
Arbejdstidsaftale:Morsø Kommune – Thy-Mors Lærerkreds	36

Politiske mål for folkeskolen

Nationale mål

1. Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan.
2. Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater.
3. Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis.

Kommunale mål

For de øvrige fokuspunkter for udviklingen af folkeskolen fastsættes følgende:

- Praksis i folkeskolen skal tage udgangspunkt i tænkningen og anvisningerne i Mosaikken
 - Det systemiske – den relationelle tænkning
 - Den anerkendende tilgang – den ressourceorienterede tænkning
 - Et øget fokus på sproget – livet skabes gennem sproget
 - Den narrative tilgang – livet skabes gennem vores fortællinger
- Praksis skal bygge på forskningsresultater / evidens
- Praksis skal være udviklingsorienteret
- Praksis skal sikre
 - At alle børn oplever at høre til i et fællesskab
 - At alle børn udvikles fagligt og socialt i forhold til deres forudsætninger og potentialer
 - At alle børn oplever at have en tæt, tryk og positiv kontakt til voksne
- Praksis skal sikre
 - At forældrene oplever sig set, hørt og respekteret
 - At forældrene oplever sig inddraget som reelle og væsentlige samarbejdspartnere
 - At forældrene oplever en åben og tillidsfuld dialog
 - At forældrene oplever, at de også har pligter for deres børns skolegang

Børne- og ungesyn

Arbejdet med børn og unge i Morsø Kommune tager afsæt i et børne- og ungesyn og en metodik, som er samlet på www.mosaik.mors.dk

Mosaikken er en håndbog for alle, der arbejder med børn og unge i Morsø Kommune. Mosaikken indeholder Morsø kommunes børn- og ungesyn, sætter retning for både det monofaglige arbejde og det flerfaglige samarbejde og samler de faglige metoder og de vedtagne politikker.

Mosaikken er det relevante og opdaterede praksisgrundlag for de fagprofessionelle ved kommunens skoler og dagtilbud og for dem, der arbejder med børn og familier. Mosaikken giver samtidigt forældre, nye kolleger og samarbejdspartnere mulighed for at orientere sig om det gældende fundament for arbejdet med børn og unge i Morsø Kommune.

Fælleskommunale indsatser

Læringssamtalen

Læringssamtalen er omdrejningspunktet for den evalueringsystematik, der er valgt for skolerne på Mors.

Når der er data for arbejdet med kerneopgaven, så indkaldes der til en læringssamtale om disse. Det er ledelsen på skolen, der indkalder til og afvikler samtalen.

Mødets deltagere er faglæreren, den relevante læringsvejleder og skolens leder. Læringssamtalerne indkaldes som minimum på baggrund af nedenstående data:

- Nationale overgangstest i Dansk og Matematik
- Den nationale trivselsmåling
- De valgte faglige test på hver enkelt skole

Vision og strategi for Skoler & Dagtilbud – Børn & Familie

Stærke fællesskaber

Antallet af børn og unge, der i dag bliver henvist til specialpædagogiske tilbud, er stigende, og flere og flere børn og unge er derfor ikke en del af fællesskaberne i dagtilbuddet eller på den lokale folkeskole. Målet med kulturforandringen for arbejdet med børn og unge i Morsø Kommune er at skabe stærke fællesskaber, der hvor børnene og de unge er og i deres lokale miljø

Alle børn og unge i Morsø Kommune har ret til at være en del af et stærkt fællesskab. Morsø kommunes børne- og ungesyn har fokus på, at man trods forskelligheder kan udvikle sin identitet og sit selvværd i fællesskaber, der gennem stærke relationer sikrer den enkelte de bedste betingelser for læring, trivsel, dannelse og udvikling.

Stærke fællesskaber skabes i et samarbejde mellem alle, der har aktier i fællesskabet; barnet, den unge, familierne og mange former for fagprofessionelle.

Den enkelte fagprofessionelle løser de kerneydelser, der knytter sig til den del af kerneopgaven, den enkelte har ansvaret for.

Hvis den enkelte fagprofessionelle oplever vanskeligheder i opgaveløsningen, som kun kan løses med hjælp fra andre, så skal løsningen skabes i et tværprofessionelle

samarbejde, hvor barnet, den unge og familien er omdrejningspunktet for skabelsen af en imødegåelse af de opståede vanskeligheder.

Vision

“Det rettidige, systematiske, praksisnære og tværprofessionelle samarbejde skaber de bedste betingelser for læring, trivsel, dannelse og udvikling for alle børn og unge på Mors ”

- Flere børn, unge og familier bevarer og sikres adgangsbilletten til et stærkt fællesskab
- Opgaveløsningen foregår i videst muligt omfang lokalt og praksisnært
- Indsatserne iværksættes så tidligt som muligt – så alment som muligt
- De professionelle samarbejder tværprofessionelt om løsninger med fælles målsætning, fælles handleplan og koordinerede indsatser

Strategi

Strategien på skoleområdet i Morsø Kommune indeholder følgende punkter:

- Pædagogiske, læringsmæssige og sociale udfordringer forsøges altid imødekommet med udgangspunkt i fællesskaber
- Det tværprofessionelle samarbejde tilrettelægges således, at de nødvendige rammer for inklusionsadgang for den/de, der er i vanskeligheder, sikres i videst muligt omfang
- De formelle samarbejdsmetoder – skriftlighed og møder – erstattes i videst muligt omfang af tværprofessionelt samarbejde så tæt som muligt på hverdagen/praksis
- De enkelte fagprofessionelle sikres let adgang til hinanden, så sparring og tiltag kan foretages/iværksættes smidigt og rettidigt
- Lederne formidler udgangspunktet for det tværprofessionelle samarbejde fra ledermøderne til de fagprofessionelle således, at kulturforandringer forplanter sig i organisationen
- Gennem arbejdsgrupper og prøvehandling er skabes systematikken og skabelonerne, der skal sikre virkeliggørelsen af fælles målsætninger, fælles handleplaner og koordinerede indsatser

De professionelle skoler på Mors

Igennem en årrække er der blevet arbejdet med professionalisering af arbejdet på og omkring skolerne på Mors. Det er vores fælles metode til at skabe en endnu bedre folkeskole på Mors.

Metodens fundament er fem grundelementer, som er uløseligt forbundet i den opgave, vi i fællesskab skal løse.

Samarbejdende Professionelle

Professionelt Samarbejde

Professionel Kapital

Professionsideal

Kerneopgaven

Kerneopgaven

Kerneopgaven er udgangspunktet for alle de aktiviteter, vi afvikler på skolerne i Morsø Kommune. Alle indsatser er tilrettelagt med afsæt i kerneopgaven således, at vi alle trækker i samme retning.

Det er tydeligt, hvad vi alle sammen er ansat til. Det giver et koncentreret fokus i opgaveløsningen og et fundament for udvikling af nye tilgange og metoder til løsning af netop kerneopgaven.


Kerneopgaven – Skoler & Dagtilbud

“Vi skaber størst mulig læring, trivsel, dannelse og udvikling for alle børn og unge på Mors”

Professionsidealet et udtryk for nogle grundlæggende fælles holdninger til det at være professionel.

Professionsidealet er pejlemærke for, hvad kernen i arbejdet er og er et udtryk for den målsætning, den professionelle har i det daglige arbejde.

<p>Anvender Mosaikken som håndbog for indsatsen – udlever Morsø kommunes børne- og ungesyn</p>	<p>Arbejder med afsæt i folkeskoleloven, kerneopgaven og de kommunalt fastsatte mål for arbejdet på skoleområdet</p>	<p>Følger med i forskning på området og omsætter den nye viden til ændret praksis</p>
<p>Skaber stærke fællesskaber med deltagelsesmuligheder for alle børn</p>	<p>Bruger sin professionelle dømmekraft i opgaveløsningen</p>	<p>Tilrettelægger og gennemfører en undervisning, der har konkrete, differentierede læringsmål som omdrejningspunkt</p>
<p>Reflekterer alene og sammen med andre fagprofessionelle og ledelsen over, hvordan ny viden kan kvalificere løsningen af kerneopgaven for skolen</p>	<p>Den professionelle lærer</p> 	<p>Indgår i og bidrager til monofaglige, flerfaglige og tværprofessionelle processer og samarbejder</p>
<p>Tager initiativ til og deltager i afviklingen af forældremøder, forældresamtaler, sociale arrangementer m.v. jf. skolens principper</p>	<p>Tager initiativ til og deltager i møder i forbindelse med overgange</p>	<p>Samarbejder løbende med forældrene efter behov og inddrager forældrenes viden og kompetencer om deres barn ved udarbejdelsen af handleplaner</p>
<p>Tager klasseledelsesopgaven på sig og tager ansvar for etablering af et inspirerende og inkluderende læringsmiljø</p>	<p>Tager ansvaret for relationen til det enkelte barn på sig</p>	<p>Udøver sin faglighed professionelt og bidrager til et godt arbejdsmiljø</p>

Sikrer, at Mosaikken anvendes som håndbog for indsatsen – praksis i overensstemmelse med Morsø kommunes børne- og ungesyn	Sikrer, at politiske beslutninger udmøntes i mål, rammer og strategiske planer for skolen	Udmønter nationale mål - jævnfør folkeskoleloven - og kommunale politiske målsætninger med baggrund i lokalpolitiske beslutninger
Understøtter skabelsen af stærke fællesskaber med deltagelsesmuligheder for alle børn	Bruger sin professionelle dømmekraft i opgaveløsningen	Sikrer, at faglig viden anvendes, udvikles og forankres i skolen
Er praksisnær, tilstedeværende, tydelig og nærværende i hverdagen i skolen. Afholder løbende læringssamtaler med afsæt i relevant data	<p>Den professionelle skoleleder</p> 	Påtager sig ansvaret for, at løbende evaluering og feedback bliver en del af skolens kultur, og at der systematisk følges op med henblik på de nødvendige resultatforbedringer
Understøtter personalets samarbejde med forældrene og personalets tværfaglige samarbejde omkring børn i udsatte positioner	Skaber rammerne for refleksion over, hvordan ny viden kan kvalificere løsningen af kerneopgaven for skolen	Understøtter og udfordrer medarbejdernes praksis og metodevalg og sikrer udviklingen af professionelt samarbejde
Styrker gennem sin kommunikation med omverdenen det positive billede, som borgere og brugere har af skolen, skolevæsnet og den offentlige sektor som helhed	Sætter ambitiøse og realistiske mål for skolens virksomhed – skaber og evaluerer data for samme	Udøver sin faglighed professionelt og bidrager til et godt arbejdsmiljø

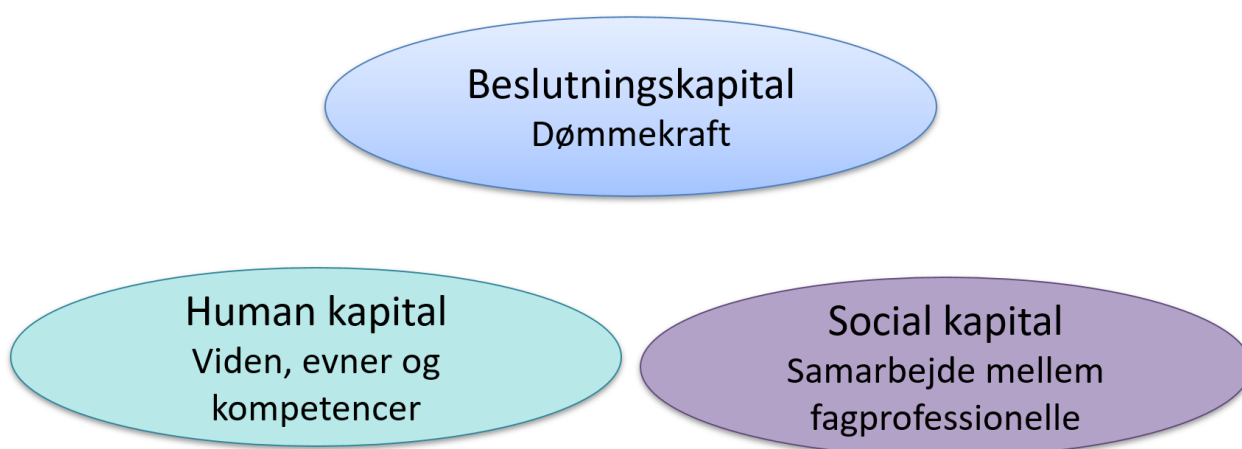
Sikrer, at Mosaikken anvendes som håndbog for indsatsen – praksis i overensstemmelse med Morsø kommunes børne- og ungesyn	Udmønter nationale mål - jævnfør folkeskoleloven - og kommunale politiske målsætninger med baggrund i lokalpolitiske beslutninger	Bygger sin virksomhed på evidensbaserede tilgange og velafprøvede virkningsfulde metoder
Bygger på inddragelse af forældrene som reelle og væsentlige samarbejdspartnere	Skaber rammen for personalets samarbejde med forældrene og personalets tværfaglige samarbejde omkring børn i udsatte positioner	Er en tryk base for både børn, forældre og fagprofessionelle
Er en arbejdsplads, hvor arbejdsmiljøet kendetegnes ved trivsel gennem præstation	Den højt præsterende skole 	Forebygger negativ social arv og eksklusion
Sikrer gennem sin hverdag og praksis, at alle børn udvikles fagligt, personligt og socialt i forhold til deres forudsætninger og potentialer	Danner den fysiske og pædagogiske ramme, hvor alle børn udvikles kognitivt, personligt og socialt i forhold til deres forudsætninger og potentialer	Er en tryk base for børn, forældre og fagprofessionelle
Skaber forebyggende og støttende indsatser for børn og unge med behov for en særlig indsats, herunder børn og unge med nedsat psykisk og fysisk funktionsevne	Skaber stærke fællesskaber med deltagelsesmuligheder for alle børn	Danner rammen om børns læring, trivsel, dannelse og udvikling

Professionel Kapital

Formålet med arbejdet med professionelle kapital handler helt enkelt om, at det sætter den enkelte og fællesskabet i stand til at løse opgaverne mere fokuseret, effektivt og smart. Borgeren hæver udbyttet af den øgede kvalitet i opgaveløsningen.

Professionel Kapital er summen af: Det du kan, dine samarbejdsevner og den dømmekraft du udviser.

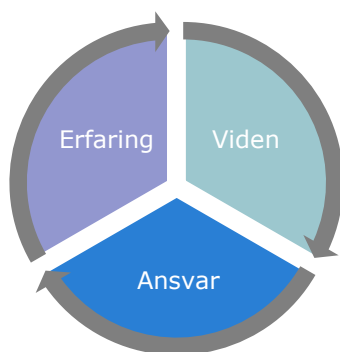
Organisationer med høj professionel kapital har højere kvalitet i kerneydelsen og løsningen af kerneopgaven. Organisationen har et bedre arbejdsmiljø og højere trivsel og engagement hos medarbejderne end arbejdspladser med lav professionel kapital.



Professionelt samarbejde

Det professionelle teamsamarbejde har i en årrække været et indsatsområde for skolerne i Morsø Kommune. Med den rette forberedelse, afvikling og evaluering af møderne mellem de fagprofessionelle kan der skabes løsninger, som den enkelte ikke kan skabe alene.

Det kræver en høj grad af professionalismisme af hver enkelt deltager i samarbejdet. Alle deltagere skal møde forberedt op til møderne, hvor konklusionerne og løsningerne altid skal understøttes af viden, data og evidensbaserede erfaringer.

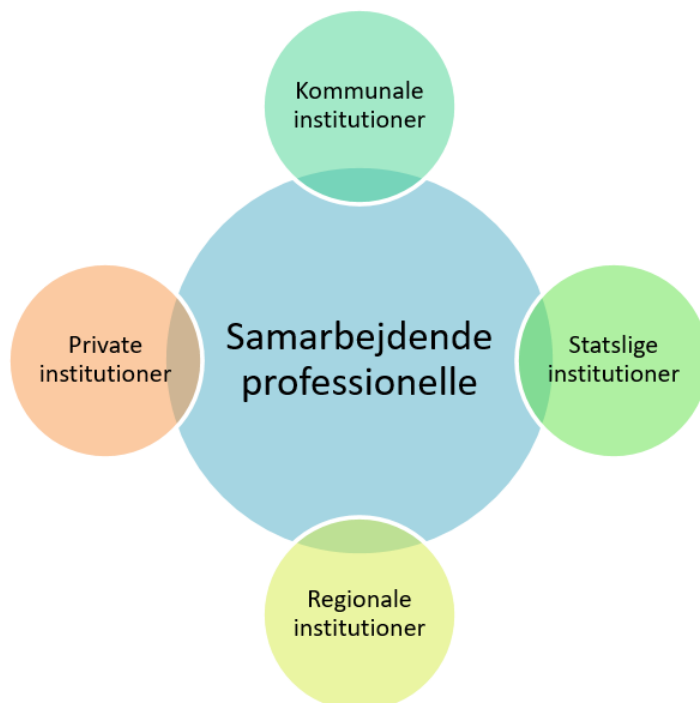


Den opgave vi bringer i spil i samarbejdet, må ikke efterlades i mødelokalet efterfølgende. Vi anvender den samlede mængde af **viden** og **erfaring** – tager **ansvar** for opgaveløsninger i fællesskab

Samarbejdende professionelle

Komplicerede opgaver kan med fordel løses i fællesskab med specialiserede fagprofessionelle fra andre forvaltningsområder og institutioner.

De samarbejdende professionelle skal i fællesskab løse opgaver gennem højt specialiserede og koordinerede indsatser. Her er den enkelte professionelle dybt afhængig af de andre professionelles kvalitet i opgaveløsningen.



Folkeskolens Nationale Overgangstest

Det tager flere år at udvikle, afprøve og implementere Folkeskolens Nationale Færdighedstest. Derfor indføres Folkeskolens Nationale Overgangstest i overgangsperioden frem til og med skoleåret 2025/26. Folkeskolens Nationale Overgangstest er en lineært tilpasset udgave af de nationale test i dansk (læsning) og matematik, som gennemføres i et simpelt, midlertidigt it-system.

Folkeskolens Nationale Overgangstest er baseret på det faglige indhold fra de nationale test i læsning og matematik. Folkeskolens Nationale Overgangstest er placeret tidligere på skoleåret, så de kan benyttes i planlægningen af undervisningen i resten af skoleåret.

Testene er obligatoriske at gennemføre i læsning og matematik.

Det lineære testprincip

Testene er lineære, hvilket betyder, at alle elever på et klassetrin får de samme opgaver i den samme rækkefølge. På den måde adskiller Folkeskolens Nationale Overgangstest sig fra de nationale test, som tilpassede sig elevens faglige niveau undervejs i testforløbet, og hvor eleverne fik forskellige opgaver alt efter, hvordan de svarede på opgaverne.

Folkeskolens Nationale Overgangstest kan på den måde bidrage til en mere gennemskuelig testsituation for elever og lærere. Det lineære testprincip kan dog betyde, at fagligt udfordrede elever vil opleve at få flere svære opgaver, end de har været vant til i de nationale test. Ligesom det lineære testprincip kan betyde, at fagligt stærke elever oplever at få færre meget vanskelige opgaver. Lærerne bør have en særlig opmærksomhed på dette før, under og efter testen.

Kompetenceudvikling

På skoleområdet i Morsø Kommune er der stort fokus på fortsat at udvikle medarbejderne både for at sikre motivation og engagement hos den enkelte, men også for at sikre kvalitet i opgaveløsningen fremadrettet. Herunder er findes den kompetenceudviklingen som går på tværs af skolerne i Morsø Kommune.

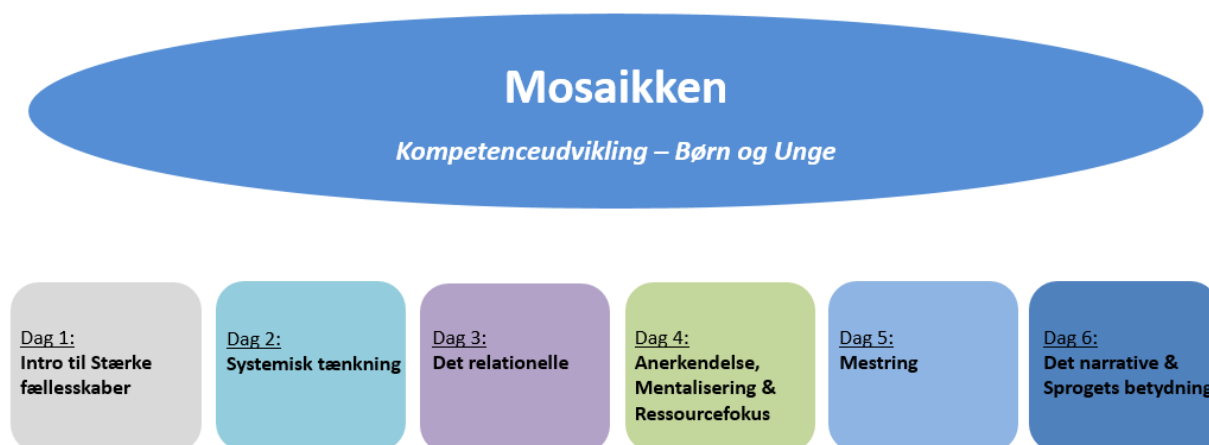
Intern kompetenceudvikling – Den mangfoldige folkeskole

Den interne kompetenceudvikling skal sikre, at alle pædagogiske ansatte i vores skolevæsen på Mors har indgående kendskab til det børnesyn, det praksisgrundlag og de metoder, vi anvender.

Alle pædagogisk ansatte får over de kommende 3 år afsat 6 arbejdsdage til formålet og der vil være afsat ressourcer til efterfølgende implementering af det tillærte gennem sparring og aktionslæringsforløb.

Alle kommende nyansatte vil efterfølgende i det første arbejdsår få samme kompetenceudvikling, som deres kolleger allerede har modtaget.

Den interne kompetenceudvikling afvikles efter følgende model:



Institution	2022-2023	2023-2024	2024-2025	I alt
Dueholmskolen	30	30	24	84
M.C. Holms Skole	15	16	9	40
Sydmors Skole	10	10	7	27
Ø. Jølby Skole	8	8	5	21
Erslev Skole	6	4	4	14
M.C. Holms Børnehus	15	18	10	43
Sydmors Børnehus	8	7	5	20
Ø. Jølby Børnehus	7	6	5	18
Nordmors Børnegård	3	3	2	8
Børnehuset Majgården	3	4	3	10
Børnehaven Lundkjærvej	3	4	2	9
Dagplejepædagoger	2	0	0	2
CBF	16	16	13	45
I alt	126	126	89	341

Fyraftensmøder

I efteråret 2024 afholdes 5 fyraftensmøder med forskellige emner. Der sendes invitationer ud, når datoen for arrangementet nærmer sig.

Dato og Tidsrum	Emne	Underviser	Sted
Tirsdag d. 13. august 2024, kl. 16-19	Legende læring (del 1)	Anne Brøndum Andersen	Sparekassen Thy Arena (VIP)
Tirsdag d. 10. september 2024, kl. 15-18*	Det relationelle arbejde og børnesyn omsat i praksis.	Medarbejdere fra Erslev Skole	Erslev Skole
Onsdag d. 23. oktober 2024, kl. 16-19.	Legende læring – Leg i skolen (del 2)	Pernille Nielsen	Sparekassen Thy Arena (VIP)
Tirsdag d. 5. november 2024, kl. 15-18**	Det relationelle arbejde og børnesyn omsat i praksis.	Medarbejdere fra Erslev Skole	Erslev skole
Torsdag d. 28. november 2024, kl. 16-19	Universal design for læring	Pernille Nielsen	Nykøbing Hallen

*M.C. Holm: 8 pladser, Midtmors: 5 pladser, Sydmors: 5 pladser, Dueholm: 7 pladser.

** Dueholmskolen 23 pladser, STU: 2 pladser.

MakerSpace

Skoleledelse

Morsø Ungdomsskole, kl. 9.00 – 12.00 (VIACFU fra 9.00-11.00)

Mette og Stefan	20. august 2024
-----------------	-----------------

Vejledere

Morsø Ungdomsskole, kl. 8.00-14:00.

	1. Kursusdag	2. Møde
Mette og Stefan	21. august 2024	9. januar 2025

Specialundervisning

Morsø Ungdomsskole, kl. 8.00-14.00

Special-UV Jesper og Peter S.	8. august 2024
-------------------------------	----------------

Dansk

Morsø Ungdomsskole, kl. 13:30-16:30

Indskoling Charlotte	17. september 2024
Mellemtrin Mette	25. september 2024
Overbygning Mikkel	19. september 2024

Matematik

Morsø Ungdomsskole, kl. 13:30-16:30

Indskoling Morten	24. oktober 2024
Mellemtrin Søren	22. oktober 2024
Overbygning Stefan	23. oktober 2024

Sprog

Morsø Ungdomsskole, kl. 13:30-16:30

Sprog 1 Jan	4. september 2024
Sprog 2 Jan	5. september 2024

Kreative fag

Morsø Ungdomsskole, kl. 13:30-16:30

Krea 1 Mette	7. november 2024
--------------	------------------

Natur- og teknologifag

Morsø Ungdomsskole, kl. 13:30-16:30

N/T Anna	12. september 2024
----------	--------------------

Kulturfag

Morsø Ungdomsskole, kl. 13:30-16:30

Kultur Esben	21. november 2024
--------------	-------------------

Co-Teaching

Hver skole skal have besøg af MakerSpace Mors 4 gange i skoleåret 2024/2025. Der kan aftales flere. Datoerne herunder er ikke faste, og kan omplaceres.

Dueholm	Øster Jølby	Sydsmors	MC Holm	Erslev
26. sept. 2024	1. okt. 2024	3. okt. 2024	8. okt. 2024	10. okt. 2024
19. nov. 2024	20. nov. 2024	26. nov. 2024	27. nov. 2024	28. nov. 2024
14. jan. 2025	16. jan. 2025	21. jan. 2025	22. jan. 2025	23. jan. 2025
4. mar. 2025	6. mar. 2025	11. mar. 2025	13. mar. 2025	28. mar. 2025
26. sept. 2024	1. okt. 2024	3. okt. 2024	8. okt. 2024	10. okt. 2024

Co-teaching vil foregå på skolerne, og planlægges ved, at man kontakter Thomas fra MakerSpace Mors på thpe@morsoe.dk eller 53 23 63 63.

Ophav Limfjorden

Alt pædagogisk personale skal i løbet af projektet, Ophav Limfjorden gennemgå ½-dags kompetenceudvikling. I skoleåret 24/25 er kompetenceudviklingen planlagt som følgende:

Dato	Sted	Medarbejdere
Den 6. august 2024 eller den 8. august 2024, kl. 9.00-13.30	Dansk Skaldyrcenter	Alt pædagogisk personale fra udskoling.
Den 16. september 2024, kl. 8.00-12.00	Dansk Skaldyrcenter	Pædagoger fra indskolingen

Netværk

På de følgende sider er en beskrivelse af de forskellige netværk som findes på tværs af skoleområdet.

Læsevejledernetværk

Læsevejlederen skal have gennemført uddannelsen som læsevejleder.

Læsevejlederen varetager udviklende, koordinerende og styrende funktioner i forbindelse med skolens skriftsproglige undervisning.

Læsevejlederens opgaver er følgende:

- Vejleder kolleger og ledelse vedrørende skriftsproglig undervisning, både i forhold til elever i skriftsproglige vanskeligheder samt i forhold til hele klassers skriftsproglige udvikling
- Administrerer / systematiserer resultater af tests, så der er en tilgængelighed for lærere og ledelse i forhold til at kunne følge progressionen på elev- og klasseniveau
- Der afholdes en gang årligt læringsamtaler med dansklærere, skolens læsevejleder og evt. skolens ledelse med fokus på den skriftsproglige undervisning, hvor resultater af nationale tests i læsning, andre danskfaglige tests og observationer fra hverdagen drøftes. Læsevejlederen bistår lærerne i forbindelse med fastsættelse af individuelle mål og handleplaner for det videre forløb
- Udvikler og vedligeholder en evalueringskultur for den skriftsproglige undervisning på skolen
- Understøtter, at der er fokus på læsning i alle fag.
- Igangsætter og stimulerer den faglige debat samt igangsætter udviklingsarbejder med henblik på at forbedre skolens skriftsproglige undervisning
- Følger med i relevant fagdidaktisk forskning og forsøgsarbejder og formidler til/drøfter med lærerne
- Gennemfører lydtræningskurser for elever i skriftsproglige vanskeligheder, afvikler opfølgende kurser hvert år samt vejleder alle lærere i, hvordan elever i skriftsproglige vanskeligheder støttes i alle fag. Se uddybende vedr. indsats, elever med dysleksi

Læsevejlederne, der varetager vejlederfunktion jf. beskrivelsen, indgår i netværk for læsevejledere.

Læsevejlederkoordinator/Læsevejledernetværk

Koordinatorens opgaver er følgende:

- Facilitere arbejdet i netværksgruppen af læsevejledere

- Være tovholder på tilrettelæggelse af dansk-fag-dag for 0. og 4. årgang
 - Formålet er blandt andet:
 - At eleverne motiveres til / bliver nysgerrige på danskfaglige tilgange
 - At eleverne oplever fællesskab omkring danskaktiviteter
 - At inspirere dansklærerne til blandt andet inddragelse af bevægelse i danskundervisningen

Der skal være konkrete læringsmål og evaluering af læring.

Mål og rammer for netværkets arbejde:

- At understøtte og udvikle den faglige kvalitet i arbejdet med læsning i kommunen
- At skabe grobund for en bredere inspiration og formidle et større vidensflow til lærerne på skolerne
- Understøtte medlemmernes varetagelse af vejlederfunktionen, bl.a. gennem erfarings- og idéudveksling
- Tilrettelægge / gennemføre fagdage i dansk. Alle læsevejledere deltager i afviklingen af fagdagene.

Medlemmer af læsevejledernetværket er alle læsevejledere, der varetager vejlederfunktion jf. den fælles beskrivelse af funktionen. Netværket mødes som udgangspunkt 5 gange årligt.

Koordinator: Annemarie Kidmose – Sydmors Skole.

Dato:	Sted:
Fredag den 20. september 2024 kl. 12.00-14.00	M.C. Holms Skole
Fredag den 22. november 2024 kl. 12.00-14.00	Dueholmskolen
Fredag den 10. januar 2025 kl. 12.00-14.00	Erslev Skole
Fredag den 21. februar 2025 kl. 12.00-14.00	Øster Jølby Skole
Fredag den 16. maj 2025 kl. 12.00-14.00	Sydmors Skole

Fælles fagdage for læsevejledere:

Fagdag 0. årgang: fredag den 7. marts 2025

Fagdag 4. årgang: fredag den 24. januar 2025

Børnehaveklasseledernetværk

Medlemmer af netværksgruppen er alle børnehaveklasseledere. Pædagoger, der er tilknyttet 0. klasse, er også velkomne til netværksmøderne.

Netværket mødes 3 gange årligt. Skolerne skiftes til at afholde netværksmøderne. På 3. møde aftales næste skoleårs møderække.

Mål og rammer for netværkets arbejde:

- At understøtte og udvikle den faglige kvalitet
- At skabe grobund for en bredere inspiration og formidle et større vidensflow til børnehaveklasselederne/pædagogerne på skolerne
- Understøtte medlemmernes varetagelse af børnehaveklassefunktionen bl.a. gennem erfarings- og idéudveksling

Børnehaveklasseledernes opgave:

- Børnehaveklasselederne på den skole hvor netværksmødet afholdes er ansvarlig for dagsorden, forplejning og ordstyrer. Indkaldelse til mødet samt ønsker til dagsordenen sendes ud ca. 14 dage før. Faste punkter på dagsordenen er: Bordet rundt – hvad røre sig på den enkelte skole i børnehaveklassen, vidensdeling/inspiration, punkter til næste møde.
- Det er muligt at inviterer logopæderne, læsevejlederne og matematikvejlederne mf. med til netværksmøderne, hvis behovet er der ift. punkter/emner på dagsordenen.
- Børnehaveklasselederne på den skole hvor næste møde afholdes er referent.

Dato:	Sted:
Fredag den 27. september 2024 kl. 12.00-14.00	Erslev Skole
Fredag den 24. januar 2025 kl. 12.00-14.00	M.C. Holms Skole
Fredag den 23. maj 2025 kl. 12.00-14.00	Sydmors Skole

Matematikvejledernetværk

Det tilstræbes at matematikvejlederen skal have gennemført uddannelsen som matematikvejleder.

Matematikvejlederen varetager udviklende, koordinerende og styrende funktioner i forbindelse med skolens matematikundervisning.

Matematikvejlederen:

- Vejleder kolleger og ledelse vedrørende matematikundervisning, herunder i forhold til såvel børn med særlige udfordringer i forhold til matematik, som særligt dygtige børn.

- Administrerer / systematiserer resultater af tests, således at der er en tilgængelighed for lærere og ledelse i forhold til at kunne følge progressionen på elev- og klasseniveau.
- Når resultaterne af de nationale overgangstest i matematik, MatTest eller MGR testen foreligger, afholdes møder mellem klassens lærere, skolens matematikvejleder og skolens ledelse. Matematikvejlederen bistår lærerne i forbindelse med fastsættelse af individuelle mål og handleplaner for det videre forløb. Der afholdes opfølgende møder mindst 2 gange årligt. Matematikvejlederen udarbejder afsnit til kvalitetsrapporten om resultater, progression og tiltag på skolen i forhold til matematik.
- Udvikler og vedligeholder en evalueringskultur for matematikundervisningen på skolen.
- Igangsætter og stimulerer den faglige debat samt igangsætter udviklingsarbejder med henblik på at forbedre skolens matematikundervisning.
- Følger med i relevant fagdidaktisk forskning og forsøgsarbejder og formidler til / drøfter med lærerne.

Matematikvejlederne indgår i netværk for matematikvejledere.

Matematikkoordinator/matematikvejledernetværk

Koordinatorens opgaver er følgende:

- Facilitere arbejdet i netværksgruppen af matematikvejledere
- Være tovholder på tilrettelæggelse af matematik-fagdag for 2. og 6. årgang.
 - Formålet er blandt andet
 - At eleverne motiveres til / bliver nysgerrige på matematikfaglige tilgange
 - At eleverne oplever fællesskab omkring matematikaktiviteter
 - At inspirere matematiklærerne til blandt andet inddragelse af bevægelse i matematikundervisningen

Der skal være konkrete læringsmål og evaluering af læring

- Være bindeled mellem matematikvejledernetværket og skoleledergruppen, idet koordinatoren en gang årligt deltager i skoleledermøde for drøftelse af status på arbejdet i netværket og oplæg til netværkets videre arbejde
- Deltage i netværk på tværs af kommunerne (det regionale netværk)

Mål og rammer for netværkets arbejde:

- At understøtte og udvikle den faglige kvalitet i arbejdet med matematik i kommunen
- At skabe grobund for en bredere inspiration og formidle et større vidensflow til matematiklærere på skolerne

- Understøtte medlemmernes varetagelse af vejlederfunktionen, bl.a. gennem erfarings- og idéudveksling
- Tilrettelæggelse af fagdage i matematik. Alle matematikvejledere deltager i afviklingen af fagdagene

Medlemmer af matematikvejledernetværket er matematikvejledere, der varetager vejlederfunktion jf. den fælles beskrivelse af funktionen. Matematikvejledernetværket mødes som udgangspunkt 3 gange årligt.

Koordinator: Peter Mehl – Dueholmskolen.

Dato:	Sted:
Fredag d. 20. september 2024 kl. 12.00-14.00	M.C. Holms Skole
Fredag d. 31. januar 2025 kl. 12.00-14.00	Sydmors Skole
Fredag d. 16. maj 2025 kl. 12.00-14.00	Erslev
Deltagelse i Region Nordjyllands matematikvejleder dag. Torsdag d. 27. marts 2025.	Aalborg
Deltagelse på Lærfest Onsdag d. 2. april 2025	Arhus

Fælles fagdage i matematik:

- 6. årgang: fredag d. 13. september 2024 – Morsø Gymnasium
- 2. årgang: fredag d. 17. januar 2025 – Nykøbing Hallen

Musikkoordinatornetværk

Koordinering af koncertønsker, deltagelse i "Musik i Tide", deltagelse i netværksmøder m.v.

Koordinator: Jeanette Nielsen – M.C. Holms Skole (1 årligt møde)

Dato:	Sted:
Fredag den 7. marts 2024 kl. 12.00-14.00	Personalerummet på M.C. Holms Skole

IT-netværk

Lokale vejlederfunktion:

- Service, skolernes devices, herunder reparation og vedligeholdelse af projektorer, skærme, I-pads m.v.
- Vejledning i brug af skolernes IT-udstyr
- Opdatering vedr. nye teknologiske tiltag
- Indkøb af computere, iPads m.v.
- Klargøring af nye klassesæt

- Hjælper skolens personale vedr. it-teknologi
- Være behjælpelig i forhold til elevernes egne medbragte pc'ere, så AppWriter og SafeQ-printer er mulig

De lokale it-vejledere er:

Dueholm Skole: Steen Røntved Spanggaard
Øster Jølby Skole: Anne Marie Karsbek Andersen
Erslev Skole: Thomas Christian Møller
SydMors Skole: Jannie Andersen og Kenneth K Kristensen.
MC Holms Skole: Nikolaj Don

Der afholdes ikke netværksmøder i skoleåret 2024-2025.

Idrætskoordinatorknetværk

Tovholder på planlægning af idrætsdage (se oversigt nedenfor over idrætsdage 1. – 6. kl.).

Formålet med idrætsdagene er:

- At de kommunale idrætsdage understøtter den alsidige idrætspraksis, hvor idrætsfagets tre kompetenceområder bliver sat i spil
- At eleverne oplever fællesskab på tværs af skolerne
- At eleverne motiveres til at bevæge sig på en ny måde
- At eleverne får kendskab til øens forskellige idrætslige kulturtilbud
- At de medhjælpende elever motiveres til at være gode rollemodeller
- At udfordre og motivere medhjælpende elever til at tage ansvar
- At de medhjælpende elever udviser fairplay, selvledelse og empati

Koordinatorens opgaver:

- Kurser: tovholder på årligt idrætslærermøde (evt. med workshop)
- Facilitere årligt møde for kommunens idrætslærere
- Kontaktperson mellem Dansk Skoleidræt og kommunen
- Udarbejde folder til skolerne hvert år med oplysninger om skoleårets arrangementer

Koordinator: Rie Haaning Pedersen - Dueholmskolen (1 årligt møde)

Udover ovenstående afvikler Ungdomsskolen diverse fælleskommunale arrangementer/idrætsdage for alle folke- og friskoler og specialskolen:

- Skolefodboldsturnering for 5. og 6. årgang
- Actiondag på vandet for 6. og 7. årgang
- AdventureRace for 8. årgang

Dato:	Sted:
Mandag den 20. januar 2025	Arena Mors

Klasse	Aktivitet	Dato
1. klasse	Smedebjerger-fræs	fredag den 13. juni 2025
2. klasse	Kidsvolley	fredag den 21. februar 2025
3. klasse	Gymnastikdag	fredag den 4. april 2025
4. klasse	Bevægelsesdag	fredag den 23. maj 2025
5. klasse	Foreningsdag	fredag den 19. september 2025
5.-6. klasse	Skolemesterskab	fredag den 6. juni 2025
6. klasse	Atletikdag	torsdag den 22. maj 2025
6.-7. klasse	Vanddage	27. maj: 7.a Dueholm og 7.b Dueholm 2. juni: 7.c Dueholm og 7.d Dueholm 3. juni: 7.e Dueholm og 7.f Dueholm 4. juni: 7.g Dueholm og 7. kl. Sydvestmors Friskole 10. juni: 6.a Dueholm og 6.b Dueholm 11. juni: 6.c Dueholm og 6.d Dueholm 12. juni: 6.a Sydmors skole og 7. kl. Naturfriskolen 17. juni: 6.a Øster J. Skole og 6. kl. Øster J. Friskole 18. juni: Linjerne/MLX og 7. kl. Bjergby 19. juni: Erslev Skole og 7. kl. Lødderup/Ørding 23. juni: Buffer-dag 24. juni: Buffer-dag
8. klasse	Adventure Race	torsdag den 12. juni 2025
0.-6. klasse	Forårsløb i skoven	mandag den 12. maj 2025
	Bassinprøve	En dag i uge 40/41 2025

Biblioteksnetværk

Medlemmer af netværket er lærere, der varetager skolebiblioteksfunktionen i PLC.

Formål:

- Idéudveksling, sparring m.v. vedr. skolebiblioteksfunktionen.

PLC er organiseret forskelligt på skolerne – og varetager forskellige funktioner. Der er derfor ikke et netværk på tværs af skolerne for den samlede PLC-funktion.

Netværket mødes som udgangspunkt 2 gange årligt.

Koordinator: Anni O. Hansen – Dueholmskolen

Dato:	Sted:
Fredag den 22. november 2024 kl. 12.00-14.00	Dueholmskolen
Fredag den 25. april 2025 kl. 12.00-14.00	Dueholmskolen

Hjernen&Hjerte-netværk

Hjernen&Hjertet skal bidrage til at skabe sammenhæng, systematik og kvalitet i arbejdet med børns og unges trivsel, læring og udvikling. Platformen skal bl.a. være med til at sikre sikker opbevaring og overlevering af data i forbindelse med barnets eller den unges overgange mellem sundhedspleje, dagtilbud og skole.

Her findes både praksisrettede værktøjer til anvendelse i det konkrete arbejde med børns trivsel, læring og udvikling samt værktøjer til at skabe overblik over data om det enkelte barn, klasse eller børnegrupper.

I Hjernen&Hjertet kan der bl.a. arbejdes med:

- Tilsyn i Dagtilbud
- SMTTE-handleplaner i Fokuspunkter og Udviklingsplaner
- Vidensoverdragelse i Dialog- og Overgangsbeskrivelser
- Trivselsvurderinger i TOPI
- Sprog vurderinger
- Risikotest for ordblindhed i skoler
- Trivselslinealen
- Resultater fra test og prøver

Med Hjernen&Hjertets søsterplatform, Forældreportalen kan der sendes oplysninger fra Hjernen&Hjertet til forældremyndighedsindehavere. Forældreportalen anvendes til at:

- Inddrage forældrene i vidensoverdragelse fx i forbindelse med barnets overgange
- Samarbejde med forældrene omkring barnets trivsel og udvikling
- Indhente samtykke til barnets overgange

Koordinatorens opgave er følgende:

- at samle de udfordringer og spørgsmål der opstår og bringe det ind på forvaltningsniveau.
- at have et udviklingsperspektiv på opgaven og indgå i drøftelser omkring platformens anvendelsesområde, muligheder og begrænsninger 1-2 gange årligt.
- at stå for oplæring af slutbrugere, når der bliver afholdt webinar i nye arbejdsgange, moduler eller andet.

I den enkelte dagtilbud/skoler/afdelinger er der udvalgt en Hjernen&Hjertet koordinator. Der vil hver måned være afsat 1-2 timer til Hjernen&Hjertet møde hvor det er muligt, at få drøftet de konkrete udfordringer der opleves.

Trivselsnetværk

Formålet med trivselsnetværket er at udvikle fællesskabende indsatser i Morsø kommunes skoler, hvor videndeling og sparring i netværket skal styrke arbejdet med stærke fællesskaber lokalt på skolerne

Mål for trivselsmedarbejderne er:

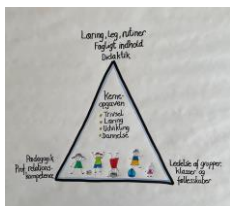
- At få viden til at arbejde med trivsel i praksis
- At få viden om specialpædagogiske tilgange i praksis
- At få viden om fællesskabende indsatser i praksis

Fokus i skoleåret 2024 – 2025:

- Udvikling af fællesskabende indsatser i praksis
- Det udvidede forældresamarbejde
- Prøvehandlinger ud fra casearbejde og teoretiske input

Som en del af en forebyggende indsats eller når der er en trivselsudfordring, starter man på fællesskabsniveau i samarbejde med klassens team. Trivselsmedarbejderens opgaver er følgende:

- Skabe systematik omkring skolens trivselsindsatser i et forpligtigende samarbejde med lokal ledelse
- Facilitering og sparring til klasse-/gruppeforløb
- Facilitering af bl.a. trivselsgrupper, sorggrupper, skilsmissegrupper lokalt på skolerne
- Observationer i praksis i samarbejde med klassens/gruppens fagprofessionelle
- Give sparring ud fra observations- og sparringsramme



- Fokus på fællesskabende indsatser i samarbejdet med forældrene
- Vidensdeling og case-arbejde i trivselsnetværket på tværs af skoler
- Give sparring til klasselærere og klasseteamet, så de klædes på til individuelle samtaler med eleverne. Samtalerne er en del af indsatsen i et fællesskab

Dato:	Sted:
Tirsdag d. 3. september 2024, kl. 14.00-16.00	Dueholmskolen
Onsdag d. 27. november 2024, kl. 14.00-16.00	Aftales efter hvert møde
Torsdag d. 20. februar 2025, kl. 14.00-16.00	Aftales efter hvert møde
Mandag d. 12. maj 2025, kl. 14.00-16.00	Aftales efter hvert møde

Makerspace – Læringsvejleder

- Læringsvejlederne bliver i stand til at planlægge og gennemføre forløb med inddragelse af teknologier som 3D-printere, scannere, mikrocontrollere, sensorer m.m. De kommer derfor både til at arbejde med handlekompetencer, computationel tankegang, digital design og designprocesser samt digital myndiggørelse.
- Der vil blive taget udgangspunkt i de mål, der forventes at komme i forbindelse med faget teknologiforståelse eller i de forskellige fagmål, hvor teknologiforståelse vil indgå.
- Læringsvejlederne vil få mulighed for og tid til at øve sig med teknologierne samt at indgå i pædagogiske og didaktiske drøftelser og refleksioner om teknologiernes berettigelse, styrker og svagheder. Der vil blive arbejdet projektorienteret med udarbejdelse af didaktisk begrundede forløb i relation til undervisningsfag og gennemløber en designproces, hvor problemidentifikation, feltarbejde, idégenerering, fabrikation og argumentation er centrale elementer. Der opbygges et solidt hands-on kendskab til teknologierne blandt andet gennem eksperimenter og forsøg.
- Der vil være meget fokus på, hvordan man rådgiver kollegaer om brugen og inddragelse af teknologi i undervisningen – kollegial sparring og co-teaching vil være et af hovedområderne for læringsvejlederne. Der vil blive arbejdet med videndeling mellem deltagerne.
- Læringsvejlederne har ansvaret for at skolens Makerspace/makerspots er vedligeholdt, klargjort og opdateret. Yderligere har man ansvaret for at bestilling af forskellige materialer.

- Læringsvejlederne skal indsamle/samle og registrere de undervisningsforløb der har været gennemført på skolen og registrere følgende:
 - Klasse: (feks. 5b)
 - Fag:
 - Lærer(e):

Det er kun forløb over 4 timer der skal registreres. Brug skemaet: "Skabelon til undervisningsforløb i Makerspace"

Der afsættes mindst 14 timer årligt pr. læringsvejledere i Makerspace til vejledning af kolleger. Timerne afsættes frem til og med 2025.

Læringsvejledere	1. Møde	2. Møde
	21. august 2024	9. januar 2025

Fagudvalg

Der planlægges årligt mindst 4 timer pr. fagudvalg til drøftelse, formidling og udvikling af nye/igangværende undervisningsforløb hvor Makerspace inddrages.

Fjordrangernetværk

Formålet med Ophav – Limfjorden er, at børn og unge fra 0-18 år i Morsø Kommune skal ud af klasselokalerne og have fingrene i den nære natur som omgiver dem, nemlig Limfjorden. Ved i højere grad at anvende Limfjorden som genstandsrum og genstandsfelt for den læring børn og unge modtager – ønsker vi at styrke børn og unges interesse, viden og kompetencer indenfor en lang række fagområder heriblandt naturvidenskab og klima samt at skabe større tilhørsforhold til lokalområdet.

Til at indfri det formål er der bl.a. uddannet en række "Fjordranger". En fjordranger har bl.a. til formål at skabe forløb ved fjorden for børnene, inspirere sine kollegaer til samme og fungere som videns person/"co-teacher" for sine kollegaer.

En fjordranger har følgende opgaver:

- Kollegial sparring og co-teaching.
 - Temadage mm.
 - Praktisk tilgang/indhold
- Deltage i møder vedr. projektet.
 - Evaluering af undervisningsforløb og materiale
 - Bidrage til udfærdigelse af undervisningsmateriale
- Planlægge og gennemføre undervisningsforløb

Den enkelte skole fastsætter timer til funktionen.

Netværket er dannet for at skabe mulighed for ide- og erfaringsudveksling på tværs af skolerne, samt at understøtte og udvikle den faglig kvalitet i funktionen.

Fjordrangerne mødes som udgangspunkt 3 gange årligt. 2 af møderne afholdes for fjordrangers på skoleområdet, mens det 3. netværksmøde afholdes på tværs af skole og dagtilbud.

Dato:	Sted:
Torsdag den 26. september 2024 kl. 14.30-16.00	Erslev Skole
Tirsdag den 25. marts 2025, kl. 14.30-16.00	Aftales efter hvert møde
Mandag den 23. juni 2025, kl. 14.30-16.00	Aftales efter hvert møde

Elever med dysleksi

Ordblinderisikotesten

Ordblinderisikotesten gennemføres i maj og juni måned på alle elever fra 0. årgang i et samarbejde mellem børnehaveklasseleder og læsevejleder.

Testen giver en indikation på risikoen for ordblindhed hos den enkelte elev. Formålet med testen er at give børnehaveklasselederen, læreren og læsevejlederen viden, så man kan sætte målrettet ind fra starten af 1. klasse med tiltag, der forebygger eller reducerer vanskelighederne. For de elever, der viser sig i risiko for ordblindhed gennemføres ny test to gange i løbet af 1. klasse. Dette gennemføres af læsevejlederen.

Ordblindetest

Hvis en elev på trods af målrettet og systematisk indsats fortsat har alvorlige læse- og / eller skrivevanskeligheder gennemføres ordblindetesten – tidligst i slutningen af 3. klasse eller i 4. klasse. Det er læsevejlederen, der tager testen, ligesom det er læsevejlederen, der formidler testresultatet til eleven, forældrene samt elevens lærere.

Handleplan

- Når en elev er testet dyslektisk, afholdes der 2-3 skole/hjem-møder inden for det efterfølgende år (3, 6 og 9 måneder) med henblik på at sikre, at eleven bliver i stand til at deltage i den almindelige undervisning på lige vilkår med de øvrige elever med de kompenserende IT-tekniske hjælpemidler, som skolen stiller til rådighed (App Writer)
- Læsevejlederen er tovholder og koordinator i forhold til indkaldelse til møderne
- Læsevejlederen udarbejder sammen med dansk- og klasselærer en handleplan for eleven

- Såvel elevens dansklærer som de øvrige faglærere skal implementere de IT-kompenserende hjælpemidler i den faglige læse- og skriveproces, således at eleven kan følge den almindelige undervisning på samme vilkår som de øvrige elever – alle tekster skal foreligge digitalt i alle fag
- Elever med dysleksi tilbydes hvert år, mens de er elever på mellemtrinnet, et lydtræningskursus samt et IT-kursus. Elever med dysleksi tilbydes hvert år, mens de er elever i overbygningen, et IT-kursus

SFO - Mål- og indholdsbeskrivelse

SFO er et fritidstilbud i Morsø Kommune.

Fritidspædagogikken bygger på udvikling af det hele menneske. Fritidspædagogikken tager afsæt i, at individet udvikler sig gennem sociale relationer, og at alle børn er forskellige. Den pædagogiske opmærksomhed er rettet mod relationen mellem individ og fællesskab, samt at børn med forskellige behov og ressourcer tilsammen udgør fællesskabet og dynamikken i dette.

Fritidsdelen har hermed et medansvar for børns dannelse og udvikling af livsduelighed i et forpligtende fællesskab.

SFO er et fritidstilbud, hvor især leg er en særlig vigtig aktivitet.

Legen kan være spontan – valgt af børnene, og den kan være en voksenstyret aktivitet.

Den lokale mål- og indholdsbeskrivelse redegør for vægtningen mellem den spontane og den planlagte leg. De planlagte aktiviteter tager udgangspunkt i Folkeskolelovens formålsparagraf.

Lokalt beskrives følgende temaer i SFO:

- Legen – den spontane og den planlagte aktivitet
- Samarbejde og procedure i overgange
- Børn med særlige behov
- Sundhed i betydningen kost og bevægelse
- Forældresamarbejde
- Lektiestøtte

Morsø Kommune har i alt 3 skolefritidsordninger:

- **SFO M. C. Holms Skole og Børnehus**
Tlf. 99706040
www.mcholms.skoleintra.dk

- **SFO Sydmors Skole og Børnehus**
Tlf. 99706237
www.ny-mors.skoleintra.dk
- **SFO Øster Jølby Skole og Børnehus**
Tlf. 99706205
www.joelby-skole.skoleintra.dk

SFO-tilbuddet er et tilbud, der omfatter børn fra 0. – 3. årgang. Skolefritidsordningen er modulopbygget i følgende grupperinger:

- Morgenmodul
- Eftermiddagsmodul
- Heldagsmodul

Som udgangspunkt tilbydes der i Morsø Kommune SFO i tidsrummet mellem 6.15 – 17.00 – dog tilpasset lokale behov.

Der er i Morsø Kommune følgende overordnede mål for SFO-tilbud:

- Skole og SFO skal i det daglige arbejde med børn og i samarbejde med forældre fungere som en samlet virksomhed, der lever op til folkeskolens formål
- Det pædagogiske arbejde i SFO skal have en kvalitet og faglighed, der gør det til en ligeværdig medspiller i forhold til undervisningen i skolen
- SFO skal tage medansvar for børnenes dannelse og derfor skabe rammerne for en meningsfuld og indholdsrig fritid med udgangspunkt i børnenes behov, interesser og erfaringer, som kan føre til udvikling og læring
- Der skal i hverdagen i SFO være plads til at etablere og dyrke venskaber, som sammen med det pædagogiske arbejde fører til respektfuldt samvær og leg
- Kreativitet, samvær og udfoldelse i trygge rammer er nøgleord for den tid, børnene tilbringer i SFO, og som skal give dem mulighed for at udvikle ansvarlighed over for sig selv og andre i fællesskabet
- Vi lægger vægt på, at børnene gennem samværet med hinanden og med engagerede, nærværende og kvalificerede voksne lærer at mestre deres hverdag

I forbindelse med indførelsen af folkeskolereformen i 2014 blev den eksisterende bekendtgørelse om krav til mål- og indholdsbeskrivelse for folkeskolernes fritidsordninger ændret. Dokumentet her er udarbejdet med baggrund i kravene i bekendtgørelse vedrørende mål- og indholdsbeskrivelse i SFO, og udgør den

overordnede rammer for mål- og indholdsbeskrivelse i den enkelte SFO i Morsø Kommune.

Skolefritidsordningerne er en del af skolens virksomhed og dermed omfattet af folkeskolelovens formålsparagraf, som dermed danner rammen om det pædagogiske arbejde i SFO, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse af 20. juni 2014.

Med udgangspunkt i den overordnede mål- og indholdsbeskrivelse udarbejder Morsø Kommunes SFO'er desuden lokale mål- og indholdsbeskrivelser, med hensyntagen til den lokale børnegruppe og de lokale forhold.

SFO'erne konkretiserer indholdet i det pædagogiske arbejde med udgangspunkt i den overordnede beskrivelse.

Den lokale skolebestyrelse godkender mål og indholdsbeskrivelse.

Det pædagogiske arbejde i SFO tager afsæt i Morsø Kommunes fælles børne- og ungesyn jævnfør *Mosaikken* i Morsø Kommune.

Praksisgrundlag

Fælles børne- og ungesyn:

- Børn og unge er alle forskellige
- Udvikling af identitet og selvværd sker i fællesskaber
- Relationer er afgørende for børn og unges trivsel og udvikling

Alle børn og unge har derfor krav på:

- At møde tydelige voksne, der har en ressourceorienteret tilgang
- At høre til et fællesskab
- At blive mødt med ligeværdighed, respekt og anerkendelse
- At blive støttet i udvikling og læring

Teoretisk grundlag

- Det systemiske – den relationelle tænkning
- Den anerkendende tilgang – den ressourceorienterede tænkning
- Den narrative tilgang – herunder et øget fokus på sproget

Den lokale mål- og indholdsbeskrivelse er tænkt som en dynamisk beskrivelse, som løbende justeres. Den evalueres og revideres minimum hvert tredje år.

Fælles mål og rammer, tidlig SFO

I oktober (inden folkeskolernes dag) sender skolerne (SFO-lederne) informationsmateriale til børnehaverne (folder og / eller tekst til intranet) med informationer om skoleindskrivning / indskrivning i tidlig SFO.

Ved indskrivningen udleveres en folder om tidlig SFO. Folderen indeholder – foruden skolens egne informationer – de fælles mål for tidlig SFO.

Besøgsdage: I perioden januar – marts arrangerer SFO besøgsdage, hvor de børnehaver, børnene går i, kommer på besøg i SFO. Datoer meldes ud tidligst muligt. Så vidt muligt får børnene mulighed for at hilse på en af de medarbejdere, de kommer til at møde i tidlig SFO.

Informationsmøde for forældre til børn, der skal starte i tidlig SFO: Skolen indbyder til informationsmøde om tidlig SFO / skolestart i marts måned.

Børnehaverne tager – efter aftale med forældrene – initiativ til overleveringsmøder i februar-marts vedr. børn i udsatte positioner. I møderne deltager såvel SFO-pædagog som børnehaveklasseleder (kompetencehjulet).

Kommende børnehaveklasseleder har så vidt muligt faste timer i tidlig SFO, så hun kender børnene, og de kender hende inden start i børnehaveklassen.

Der afholdes forældremøde vedr. overgangen fra tidlig SFO til børnehaveklasse / SFO.

Fælles mål for tidlig SFO:

- At børnene får en tryk og glidende overgang fra børnehave til SFO / skole
- At give børnene en særlig velkomst og introduktion til SFO og skole
- At børnene bliver fortrolige med de fysiske rammer, rytmen, normer og regler inden den egentlige skolestart i august
- At børnene bliver fortrolige med og trykke ved de nye voksne
- At børnene oplever tryk og derved får mulighed for at udfolde deres kompetencer
- At arbejdet i børnehaverne med børnenes kompetencer inden for læreplanstemaerne fortsættes i tidlig SFO

Mål for det enkelte barn:

- At barnet oplever ét skift ad gangen, og at det oplever en sammenhængende overgang mellem børnehave, SFO og skole
- At barnet får tid til at blive fortrolig med personalet og dagligdagen

- At barnet udvikler relationer og får tilhørsforhold til kommende klassekammerater
- At barnet videreudvikler selvstændighed og selvhjulpethed – med tøj, toilet o.lign.
- At barnet øver sig i at modtage fælles beskeder
- At barnet gradvist udvikler ansvarlighed i forhold til: at rydde op, huske tøj, give besked, færdes inden for skolens rammer og i skolegården

Arbejdstidsaftale:

Morsø Kommune – Thy-Mors Lærerkreds



Aftale indgået den _____

Michael Dahlgaard

Morsø Kommune

Philip Lehn Brand

Thy-Mors Lærerkreds

Indholdsfortegnelse

Indledning til arbejdstidsaftalen	Side 38
Professionsideal	Side 39
Normperiode	Side 44
Arbejdstidens elementer og placering	Side 44
6. Ferieuge	Side 45
Lejrskole	Side 45
Undervisningstid	Side 45
Samarbejdstid	Side 47
Individueltid	Side 48
Pause/tilsyn	Side 48
Vikartid	Side 48
Omlagte dage, skemaopbrudte uger og traditionsdage	Side 49
Opgaveoversigt og arbejdstidsskema	Side 49
Opgørelse af arbejdstid	Side 50
Medarbejdere på nedsat tid	Side 50
TR/AMR	Side 50
Tvister og uenigheder	Side 51
Evaluering af arbejdstidsaftalen	Side 51
Nyuddannede og nye ansatte	Side 52

Indledning til arbejdstidsaftalen

Aftalen er indgået med hjemmel i § 19 i "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne", § 14 stk. 1 i "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne". Bestemmelserne i aftalen er alene supplerende til "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne" – med undtagelse af §7 stk. 3 og §12 stk. 4 som er fraveget.

Aftalen omfatter lærere og børnehaveklasseledere omfattet af "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskoler og ved specialundervisning for voksne" med tjenestested på Morsø Kommunes folkeskoler.



Stærke fællesskaber

Alle børn og unge i Morsø Kommune har ret til at være en del af et stærkt fællesskab. Morsø kommunes børne- og ungesyn har fokus på, at man trods forskelligheder kan udvikle sin identitet og sit selvværd i fællesskaber, der gennem stærke relationer sikrer den enkelte de bedste betingelser for læring, trivsel, dannelse og udvikling.

Arbejdstidsaftalen tager afsæt i Morsø kommunes vision om stærke børnefællesskaber, som alle børn skal sikres deltagelsesmulighed i. Udgangspunktet for indsatsen er en anerkendende og ressourcefokuseret pædagogik, hvor barnets trivsel, læring, udvikling og dannelse er i fokus - og hvor vi understøtter det enkelte barn og børnefællesskabets potentialer og kompetencer.

Vi - Morsø Kommune og Thy-Mors Lærerkreds - har indgået den foreliggende arbejdstidsaftale med det formål og sigte at sikre den rette udvikling af den pædagogiske og læringsmæssige indsats i kommunens skoler.



Kerneopgaven

Udgangspunktet for aftalen er den definerede kerneopgave for skolerne i Morsø Kommune: "Vi skaber størst mulig læring, trivsel, dannelse og udvikling for alle børn og unge på Morsø."

Kerneopgaven skal være udgangspunktet for alle de kerneydelser, vi afvikler i den daglige drift. Hvis en aktivitet ikke bidrager til løsning af kerneopgaven, så skal den erstattes af en aktivitet, der gør.



Professionel Kapital

Alle os, der arbejder med mennesker, træffer hver dag beslutninger i situationer, der er komplekse og meget forskelligartede. Løsningerne på den slags udfordringer er aldrig entydige og findes ikke i en standardmanual.

Den fagprofessionelle skal træffe beslutninger på baggrund af viden, erfaringer og tillidsfulde samarbejdsrelationer. Det er de byggesten, der skaber kvalitet i de mange beslutninger, der skal træffes hver dag i skolen.

Formålet med arbejdet med professionel kapital handler helt enkelt om at sætte den enkelte og fællesskabet i stand til at løse opgaverne mere fokuseret, effektivt og smart. Børnene og de unge hæver udbyttet af den øgede kvalitet i opgaveløsningen.

Derfor er professionel kapital blevet et omdrejningspunkt for alle, der arbejder med børn og unge i Morsø Kommune.

Der er foretaget en kortlægning af professionel kapital på skoleområdet i Morsø Kommune i flere omgange. Der er foretaget ny kortlægning i foråret 2024.

Kortlægning af den professionelle kapital anvendes som udgangspunkt for lokale indsatser rettet mod den enkeltes mulighed for præstation, sikring af et godt arbejdsmiljø og indholdet i arbejdstidsaftalen.



Professionsidealer

Arbejdstidsaftalen fastlægger et lokalt formuleret professionsideal for den professionelle lærer, den professionelle skoleledelse og den højt præsterende skole.

Når man arbejder og samarbejder som professionelle om løsning af en veldefineret kerneopgave, så er det afgørende for organisationens præstation, at alle har et tydeligt ideal for, hvad den enkelte forventes at bidrage med.

Professionsidealet et udtryk for nogle grundlæggende fælles holdninger til det at være professionel.

Professionsidealet er pejlemærke for, hvad kernen i arbejdet er og er et udtryk for den målsætning, den professionelle har i det daglige arbejde.



Det professionelle samarbejde

Arbejdstidsaftalen indeholder også en præcisering af den del af arbejdstiden, der er afsat til samarbejde - samarbejdstid -, samtaler, refleksion og forskellige former for møder, så vi skaber de bedst mulige resultater for skolernes samlede virke.

Med aftalen anerkender vi vigtigheden af samarbejde. Samarbejdet mellem de fagprofessionelle og de fagprofessionelle og ledelsen i en refleksiv praksis er prioriteret i erkendelse af, at dette samarbejde er afgørende for udvikling af praksis og hverdagen i skolerne.




Den professionelle lærer

Den professionelle lærer kvalitetsudvikler sin praksis gennem forberedelse, efterbehandling, prøvehandlinger, refleksion af ens egen rolle i praksis, evaluering og selvstændig faglig ajourføring. Derfor indeholder arbejdstidsaftalen tid, der er allokeret til netop dette formål.

Den individuelle del af arbejdstiden - Individuel tid - sikrer den enkelte lærer et professionelt råderum. Dette er tydeliggjort og beskrevet med det formål, at den enkelte lærer i videst muligt omfang skal kunne disponere over denne del af arbejdstiden.

Anvender Mosaikken som håndbog for indsatsen – udlever Morsø kommunes børne- og ungesyn	Arbejder med afsæt i folkeskoleloven, kerneopgaven og de kommunalt fastsatte mål for arbejdet på skoleområdet	Følger med i forskning på området og omsætter den nye viden til ændret praksis
Skaber stærke fællesskaber med deltagelsesmuligheder for alle børn	Bruger sin professionelle dømmekraft i opgaveløsningen	Tilrettelægger og gennemfører en undervisning, der har konkrete, differentierede læringsmål som omdrejningspunkt
Reflekterer alene og sammen med andre fagprofessionelle og ledelsen over, hvordan ny viden kan kvalificere løsningen af kerneopgaven for skolen	<p>Den professionelle lærer</p> 	Indgår i og bidrager til monofaglige, flerfaglige og tværprofessionelle processer og samarbejder
Tager initiativ til og deltager i afviklingen af forældremøder, forældresamtaler, sociale arrangementer m.v. jf. skolens principper	Tager initiativ til og deltager i møder i forbindelse med overgange	Samarbejder løbende med forældrene efter behov og inddrager forældrenes viden og kompetencer om deres barn ved udarbejdelsen af handleplaner
Tager klasseledelsesopgaven på sig og tager ansvar for etablering af et inspirerende og inkluderende læringsmiljø	Tager ansvaret for relationen til det enkelte barn på sig	Udøver sin faglighed professionelt og bidrager til et godt arbejdsmiljø

Sikrer, at Mosaikken anvendes som håndbog for indsatsen – praksis i overensstemmelse med Morsø kommunes børne- og ungesyn	Sikrer, at politiske beslutninger udmøntes i mål, rammer og strategiske planer for skolen	Udmønter nationale mål - jævnfør folkeskoleloven - og kommunale politiske målsætninger med baggrund i lokalpolitiske beslutninger
Understøtter skabelsen af stærke fællesskaber med deltagelsesmuligheder for alle børn	Bruger sin professionelle dømmekraft i opgaveløsningen	Sikrer, at faglig viden anvendes, udvikles og forankres i skolen
Er praksisnær, tilstedeværende, tydelig og nærværende i hverdagen i skolen. Afholder løbende læringssamtaler med afsæt i relevant data	<p>Den professionelle skoleleder</p> 	Påtager sig ansvaret for, at løbende evaluering og feedback bliver en del af skolens kultur, og at der systematisk følges op med henblik på de nødvendige resultatforbedringer
Understøtter personalets samarbejde med forældrene og personalets tværfaglige samarbejde omkring børn i udsatte positioner	Skaber rammerne for refleksion over, hvordan ny viden kan kvalificere løsningen af kerneopgaven for skolen	Understøtter og udfordrer medarbejdernes praksis og metodevalg og sikrer udviklingen af professionelt samarbejde
Styrker gennem sin kommunikation med omverdenen det positive billede, som borgere og brugere har af skolen, skolevæsnet og den offentlige sektor som helhed	Sætter ambitiøse og realistiske mål for skolens virksomhed – skaber og evaluerer data for samme	Udøver sin faglighed professionelt og bidrager til et godt arbejdsmiljø

Sikrer, at Mosaikken anvendes som håndbog for indsatsen – praksis i overensstemmelse med Morsø kommunes børne- og ungesyn	Udmønter nationale mål - jævnfør folkeskoleloven - og kommunale politiske målsætninger med baggrund i lokalpolitiske beslutninger	Bygger sin virksomhed på evidensbaserede tilgange og velafprøvede virkningsfulde metoder
Bygger på inddragelse af forældrene som reelle og væsentlige samarbejdspartnere	Skaber rammen for personalets samarbejde med forældrene og personalets tværfaglige samarbejde omkring børn i udsatte positioner	Er en tryk base for både børn, forældre og fagprofessionelle
Er en arbejdsplads, hvor arbejdsmiljøet kendetegnes ved trivsel gennem præstation	<p>Den højt præsterende skole</p> 	Forebygger negativ social arv og eksklusion
Sikrer gennem sin hverdag og praksis, at alle børn udvikles fagligt, personligt og socialt i forhold til deres forudsætninger og potentialer	Danner den fysiske og pædagogiske ramme, hvor alle børn udvikles kognitivt, personligt og socialt i forhold til deres forudsætninger og potentialer	Er en tryk base for børn, forældre og fagprofessionelle
Skaber forebyggende og støttende indsatser for børn og unge med behov for en særlig indsats, herunder børn og unge med nedsat psykisk og fysisk funktionsevne	Skaber stærke fællesskaber med deltagelsesmuligheder for alle børn	Danner rammen om børns læring, trivsel, dannelse og udvikling

Arbejdstidsaftalen

Normperiode

Gældende for skoleåret 2024/2025 & 2025/2026

Ferieplacering varsles kollektivt med 3 uger i juli måned, samt uge 42 og uge 7

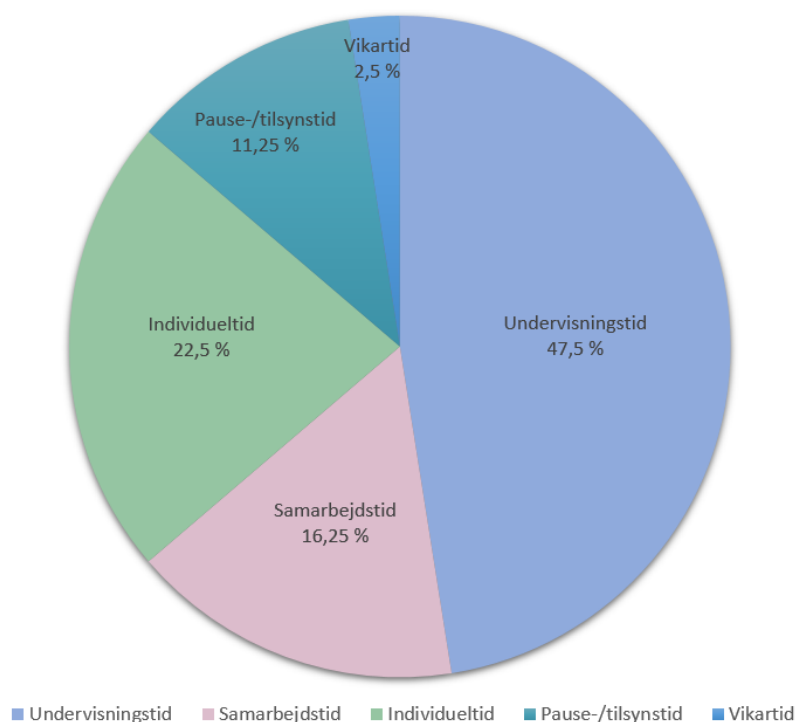
Den konkrete afvikling af arbejdstiden planlægges med 1686,1 nettotimer

Arbejdstidens elementer og placering

Arbejdstiden består af følgende elementer: Undervisningstid, samarbejdstid, individueltid, pause- og tilsynstid, vikartid og tid til opgaver og funktioner.

De 1600 timer ud af den samlede nettoårsnorm på 1686,1 timer planlægges i 40 uger. Tidsforbruget for de 40 uger er nedenfor angivet i en planlægningsmæssig standardmodel, som er et udgangspunkt før lokale aftaler om opgaver og funktioner, der fratrækkes undervisningstiden:

Elementer	Tidsforbrug i %	Tidsforbrug i timer	Tidsforbrug/uge
Undervisningstid	47,5	760	19
Samarbejdstid	16,25	260	6,5
Individueltid	22,5	360	9
Pauser/tilsyn	11,25	180	4,5
Vikar	2,5	40	1



De tilbageværende 86,1 timer af årsnormens 1686,1 timer placeres således:

- 6,1 time placeres den første arbejdsdag i kalenderåret til et fælleskommunalt møde
- I perioden efter den kollektivt varslede ferieperiode i juli måned placeres 37 timer og i perioden før den kollektivt varslede ferieperiode placeres 28 timer
- De resterende 15 timer placeres i dagene op til påske.

Fordelingen mellem samarbejdstid og individueltid planlægges før normperiodens begyndelse.

6. Ferieuge

Der administreres i henhold til "Aftale om ferie for personale ansat i kommuner § 19a", med følgende præcisering:

6. ferieuge indgår i planlægningen af skoleåret. Feriedagene fra 6. ferieuge afholdes efter den ansattes ønske, medmindre arbejdets udførelse hindrer dette. Der vil være uger, hvor mange forventeligt vil ønske at placere feriedagene, hvorfor alles ønsker ikke kan opfyldes.

På de enkelte skoler skal der udarbejdes en retningslinje, som minimum beskriver følgende forhold:

- En fælles ansøgnings – og svarfrist for skolens medarbejdere
- En udvælgelsesprocedure til den situation, hvor mange ønsker samme periode, og det dermed ikke er foreneligt med skolens virksomhed

Det bemærkes, at 6. ferieuge kan holdes som enkelt dage, at den kan udbetales eller overføres til næste ferieår.

Lejrskole

Et lejrskoledøgn udgør 24 timers arbejde, herunder 14 timers undervisning, som anses som undervisning og derfor alle udløser undervisningstillæg. De 4 af de 14 timers undervisning betragtes afregnet i arbejdstidsskemaet, mens de resterende 10 timer tildeles pr. døgn. Døgnets resterende 10 timer er rådighedstimer, der afregnes med 1/3 enten som rådighedstjeneste i arbejdstiden eller som udbetaling.

Undervisningstid

Undervisning dækker undervisning jævnfør Folkeskolelovens § 16 og § 16 a, samt undervisning i henhold til det udvidede undervisningsbegreb.

For at ramme det politisk fastsatte gennemsnitlige undervisningstimal på 750 timer pr. fuldtidsstilling pr. år i Morsø Kommune, bruges 800 timer som et planlægningsmæssigt udgangspunkt.

De 800 timer pr. fuldtidsstilling fordeler sig således:

- 760 timer til undervisning (herunder lejrskole, sociale arrangementer, forældrearrangementer, Folkeskolernes dag mm.)
- 40 timer til vikartid til dækning af planlagt kendt fravær

I forbindelse med opgaver og funktioner, der giver fratræk i undervisningen, gælder følgende:

Klasselærerfunktionen giver med sin koordinationsopgave forlods et fratræk:

- Undervisningstiden: 20 timer
- Samarbejdstiden: 20 timer

Den samlede kompleksitet i funktionen søges også imødegået med en tydelig funktionsbeskrivelse af klasselærerrollen. På den enkelte skole skal der sikres allokeret samarbejdstid til varetagelse af opgaven. Denne tid skal fremgå af opgaveoversigten.

Derudover aftales mellem TR og skoleleder, hvilke opgaver og funktioner, der giver fratræk på de enkelte skoler. Det kan f.eks. være i forbindelse med:

- Teamkoordinator
- MU-vejleder
- LP-tovholder
- Fagudvalgsformand
- Tilsyn med faglokaler
- Vejlederopgaver og koordinerende funktioner

Samtidig med, at tidsforbruget til nedsættelse af undervisningstimetallet skønnes af leder og den enkelte lærer, drøftes også, hvordan og hvor meget opgaven/funktionen fylder i individueltid og samarbejdstid.

Aftalen skal sikre, at der tages de rette hensyn, når den enkelte er tildelt ekstraordinært ansvar, opgaver og/eller funktioner på skolen.

Planlægningseksempel - fuldtidsstilling

Elementer	Lærer 1	Lærer 2
Udgangspunkt	800	800
- Fratræk Klasselærer	20	
- Tilsyn idræt	20	
Timer til planlagt undervisning og vikar	760	800
-Vikar	40	40
Timer til undervisning	720	760

Lærer 1 ønsker at afholde 6. ferieuge

Lærer 2 får udbetalt 6. ferieuge og skal ikke deltage i planlagte kurser/efteruddannelse.

Afregningseksempel af ovenstående ift. undervisertillægget over 750 timer:

Afregning undervisertillæg over 750 timer fra skoleårets start	Lærer 1	Lærer 2
Undervisning – skemalagt	720	760
- 20 timers forlods nedskrivning Uv. Tillæg ift. Afholdelse af 6. ferieuge	20	
Planlagt undervisning i alt	700	760
Til afregning over 750 timer i løbet af året	0	10

Afregning undervisertillæg over 750 timer ved skoleårets slutning	Lærer 1	Lærer 2
Undervisning – planlagt	700	760
Læst vikartimer	40	30
Regulering af den forlods nedskrivning 6 ferieuge tre dag med uv. + to dage før påske, der reguleret for 20 timer men kun brugt 12 timer	8	
Læst timer i alt	748	790
Til afregning over 750	0	30

Samarbejdstid

Samarbejdstiden planlægges forud for skoleårets igangsættelse.

Samarbejdet kalendersættes med tydelige overskrifter for samarbejdets formål således, at den rette opgaveløsning, individuel og fælles forberedelse, udvikling og refleksion kan finde sted.

Det professionelle samarbejde er et af indsatsområderne for Morsø Skolevæsen. Forhandlingsudvalget har sammen med skoleledelserne og medarbejderrepræsentanter drøftet betydningen af den refleksive praksis omkring samarbejdet.

Der er enighed om, at kvaliteten af det refleksive samarbejde skaber grundlaget for en endnu bedre folkeskole i Morsø Kommune. Det er i forbindelse med planlægningen og afholdelsen af samarbejdstiden, at det professionelle samarbejde og den refleksive praksis skal prioriteres.

Samarbejdstiden kan f.eks. tilrettelægges med følgende overskrifter:

- Teamsamarbejde
 - Planlægning - herunder foretager teamet vikardækning af det planlagte fravær
 - Pædagogisk refleksion (læring, videndeling, feedback og supervision)
 - Fælles forberedelse

- Fagudvalgsmøder
- Personalemøder
- LP-møder
- Læringssamtaler
- MUS og TUS samtaler
- Skole-hjem-samtaler og forældremøder

Af samarbejdstiden kan der planlægges med 28,5 timers arbejde efter kl. 17.00 og/eller arbejde i weekender.

Individuel tid

Den individuelle tid planlægges således, at den enkelte lærer i videst muligt omfang kan disponere denne selvstændigt.

Den individuelle tid planlægges af den enkelte med følgende formål:

- Forberedelse af undervisning og mødevirksomhed
- Efterbehandling af undervisning og mødevirksomhed
- Selvstændig faglig ajourføring
- Opdatering af elevplaner, læringsmål og kortlægning

Den individuelle tid åbner mulighed for, at den enkelte lærer frit kan vælge at afvikle denne del af arbejdstiden på skolen eller andetsteds.

Pause/tilsyn

Pause- og tilsynstiden planlægges således, at der tages det rette hensyn til behovet for pauser og tilsyn i arbejdstiden.

- Pauser angår 100 timer
- Tilsynsopgaver som frikvarter, bustilsyn og lignende angår 80 timer

Tilsynstiden kan lokalt konverteres til samarbejdstid og omvendt, hvis lærer, TR og skoleleder er enige herom.

Vikartid

De 40 timer er rammen for, hvor mange vikaropgaver den enkelte lærer og børnehaveklasseleder kan anvendes til. Vikaropgaverne kan kun være af planlagt karakter således, at den individuelle tid ikke forstyrres af spontant opståede vikaropgaver. Det betyder, at teamet er selvaflysende ved afholdelse af:

- 6. ferieuge
- Omsorgsdage og seniordage
- Kortere kurser/efteruddannelse
- Planlagte møder
- Tjenestefrihed og lignende.

Ekstra undervisningstimer i forbindelse med omlagte dage på skolen tages af vikarpuljen. Hvis vikarpuljen bruges til andet end ovenstående, kræves det, at lærer, TR og skoleleder indgår en aftale herom (fremgår af opgaveoversigt)

Den afsatte tid til vikaropgaver på cirka 40 timer anvendes til at dække planlagt fravær, og det er de enkelte team, der varetager vikardækningen ud fra retningslinjer fastlagt i det lokale MED udvalg.

Forbrug på vikarpuljen registreres i TRIO og anses ved normperiodens afslutning at være gået i nul.

Der udbetales ikke forlods undervisningstillæg for vikartiden, men denne opgøres ved skoleårets afslutning, så en eventuel positiv difference mellem afholdt vikartid og fradrag i undervisningstillægget ved afholdelse af nedenstående kan godtgøres:

- 6. ferieuge
- Planlagte kurser/efteruddannelse

Hvis medarbejderen ønsker at afholde 6. ferieuge og /eller skal deltage i planlagte kurser og efteruddannelse fradrages i forbindelse med skoleårets planlægning minimum 20 undervisningstimer i beregningen af den planlagte undervisning for en fuldtidsansat – endelig afregning sker ved skoleårets afslutning.

Omlagte dage, skemaopbrudte uger og traditionsdage

Før skoleårets start gøres teamet bekendt med alle kendte omlagte dage, skemaopbrudte uger og traditionsdage for skolen og det enkelte team.

Skolen melder samtidigt ud, hvilke dage man ønsker, alle lærere deltager i aktiviteter sammen med eleverne. Det kan f.eks. være sidste skoledag, skolernes motionsdag mm.

Opgaveoversigt

Senest 4 uger før normperiodens begyndelse modtager den enkelte lærer/børnehaveklasseleder en opgaveoversigt.

Planlagt tid er lig med præsteret tid jævnfør fordelingen af arbejdstidens elementer i standardmodellen, uagtet at den enkeltes mødeplan kan/vil se anderledes ud.

Opgaveoversigten skal give et samlet billede af alle de opgaver den enkelte lærer/børnehaveklasseleder forventes at løse indenfor årsnormen på 1680 timer.

Opgaveoversigten er samtidig et minimums løntilsagn, såfremt opgaverne løses som beskrevet i opgaveoversigten. Skulle der i løbet af året ske ændringer drøftes dette snarest muligt mellem skoleleder og den ansatte, og hvis ændringerne er af omfattende karakter, udarbejdes en ny opgaveoversigt, der så indeholder det fremadrettede løntilsagn.

Opgørelse af arbejdstid

Opgørelse af arbejdstiden foretages ved skoleårets afslutning. Opgørelsen gennemgås med hver enkelt medarbejder.

Specifikt i forhold til 6. ferieuge opgøres det, om der er pålagt yderligere undervisningstimer ved skoleårets afslutning.

Medarbejdere på nedsat tid

For medarbejdere på nedsat tid gælder, at alle elementer nævnte under "arbejdstidens elementer", nedsættes forholdsmæssigt i forhold til beskæftigelsesgrad.

TR/AMR

TR og AMR varetager vigtige opgaver som bindeled mellem ledelse og medarbejdere. Det er derfor vigtigt, at aftalen understøtter deres arbejde, så de har mulighed for at løse en ofte kompliceret og kompleks opgave.

Da skolerne i Morsø Kommune er af meget forskellige størrelser, er arbejdsmængden og kompleksiteten meget forskellig fra skole til skole. Derfor gælder følgende timefordeling, som udgangspunkt dog således, at TR/AMR altid skal sikres den nødvendige tid til opgaven.

I forbindelse med indgåelse af denne lokale arbejdstidsaftale er følgende reduktion af undervisningstiden aftalt for skolernes TR:

Dueholmskolen:	4 undervisningstimer (netto ca. 8 arbejdstimer)
M.C. Holms Skole:	2 undervisningstimer (netto ca. 4 arbejdstimer)
Øster Jølby Skole:	2 undervisningstimer (netto ca. 4 arbejdstimer)
Sydmors Skole:	2 undervisningstimer (netto ca. 4 arbejdstimer)
Erslev Skole:	2 undervisningstimer (netto ca. 4 arbejdstimer)

Nettotiden til TR-arbejdet findes efter følgende fordelingsnøgle:

- 50% udgøres af nedslag i undervisningstiden
- 25 % kommer fra individuel tid
- 25 % kommer fra samarbejdstiden

Undervisningstid, individuel tid og samarbejdstid nedskrives tilsvarende. Tiden til TR-arbejdet fremgår med en samlet tidsangivelse på opgaveoversigten.

Herudover anvendes princippet om den fornødne tid til TR-arbejdet, ligesom frikøb respekteres.

I forbindelse med indgåelse af denne lokale arbejdstidsaftale er følgende reduktion af undervisningstiden aftalt for skolernes AMR, såfremt det er en lærer eller børnehaveklasseleder, der varetager funktionen:

Dueholmskolen:	2 undervisningstimer (netto ca. 4 arbejdstimer)
M.C. Holms Skole:	1 undervisningstimer (netto ca. 2 arbejdstimer)
Øster Jølby Skole:	1 undervisningstimer (netto ca. 2 arbejdstimer)
Sydmors Skole:	1 undervisningstimer (netto ca. 2 arbejdstimer)
Erslev Skole:	1 undervisningstimer (netto ca. 2 arbejdstimer)

Nettotiden til AMR-arbejdet findes efter følgende fordelingsnøgle:

- 50% udgøres af nedslag i undervisningstiden
- 25 % kommer fra individueltid
- 25 % kommer fra samarbejdstiden

Undervisningstid, individueltid og samarbejdstid nedskrives tilsvarende. Tiden til AMR-arbejdet fremgår med en samlet tidsangivelse på opgaveoversigten.

Hvis en AMR på de 4 mindste skoler er AMR for mere end 30 personer, tildeles der en samlet tid på 100 timer til opgaven. Tiden fordeles ud fra ovenstående fordelingsnøgle.

Herudover anvendes princippet om den nødvendige tid til AMR-arbejdet, ligesom frikøb respekteres.

Tvister og uenigheder

Hvis den indgåede aftale opleves at medføre en ekstraordinær arbejdsmæssig belastning, så vil vi opfordre til, at man afholder et opklarende møde lokalt på skolen, hvor læreren/børnehaveklasselederen, TR og skolens leder deltager.

Til lokal afgørelse af evt. tvister, opstået i medfør af "Aftale om arbejdstid for lærere og børnehaveklasseledere i Morsø Kommunes folkeskoler skoleåret 2023/2024", som ikke kan løses på den enkelte skole, nedsættes et Tvistløsningsteam, bestående af en repræsentant fra Thy-Mors Lærerkreds og en fra Morsø Kommunes forhandlingsudvalg.

Parterne fraskriver sig med det lokale forhandlingsudvalg ikke mulighed for at prøve en eventuel tvist i det fagretslige system.

Evaluering af arbejdstidsaftalen

Arbejdstidsaftalen evalueres løbende, og genforhandling af aftalen påbegyndes i ultimo 2023.

Nyuddannede og nye ansatte

På de enkelte skoler udarbejdes der retningslinjer for modtagelse af nyuddannede og nyansatte lærere og børnehaveklasseledere. Retningslinjerne skal være tydelige omkring modtagelsen og en relationsstærk start på skolen.

En mentorordning kunne være udgangspunkt for modtagelsen således, at den nyuddannede bliver knyttet til en erfaren mentor og får mulighed for systematisk faglig refleksion

En god mentor

er ikke kun en erfaren, dygtig lærer, men også en lærer, der:

Har vejledningskompetencer

Er god til at skabe tillidsfulde relationer til sine kolleger

Er åben, nysgerrig og udviklingsorienteret, når det gælder undervisning

- Formål med mentoring
- Indhold i mentoringen (mentoring bør tage udgangspunkt i den nye lærers egen praksis for at facilitere den bedste læring)
- Præcisering af mentorens opgaver
- Præcisering af rammer for opgaven, f.eks. antal møder, indhold, tid og sted
- Princip for udvælgelse af mentorer (se boks)
- Skoleledelsen må støtte op om mentorordningen, f.eks. ved at sørge for, at der er skemalagt tidspunkter, hvor mentor og den nyuddannede lærer kan mødes og afsat den nødvendige tid til både mentor og nyuddannet