Handleplan – skoleudsættelse

Der skal være en klar formodning om, at udsættelsen vil ændre barnets situation væsentligt og at barnets udvikling vil kunne indhentes i løbet af et år mere i dagtilbud.

**Udarbejdes senest i juni måned det år, hvor barnet fylder 5 år.**

Barnets navn: Cpr.:

Dagtilbud:

Hvilke mål skal en skoleudsættelse kunne muliggøre:

Hvad skal der arbejdes pædagogisk med i dagtilbuddet og hvordan?:

Hvad skal der konkret arbejdes med i barnets hjem og hvordan?:

Er der tilknyttet eller skal der tilknyttes andre fagpersoner?:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato: Underskrift forældre Underskrift dagtilbuddet

**Senest september samme år indkalder og afholder dagtilbuddet et samarbejdsmøde med forældrene for at vurdere, om der fortsat er behov for skoleudsættelse. Her kan handleplan eventuelt justeres.**

**Kommunens databeskyttelsesrådgiver**

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen. Du har ret til at klage til Datatilsynet over Kommunens behandling af dine personlige oplysninger. Du kan læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle på Datatilsynets hjemmeside. Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren i Morsø Kommune findes på kommunens hjemmeside.

**Kommunens registrering og videregivelse af oplysninger**

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Kommunen sletter oplysningerne, når opbevaringspligten udløber, og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.