Dagsorden til LP-møde 1.

- Opstart på ny udfordring

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Strukturering af mødet – gennemgang af dagsorden** |  |
| **2. Valg af udfordring**  Tag en runde om hvem, der har en relevant udfordring |  |
| **3. Den valgte udfordring**  Fokuspersonen beskriver udfordringen.  Vær konkret og undgå personkarakteristik |  |
| **4. Målet**  Beskriv den ønskede tilstand  Konkret og målbar |  |
| **5. Videndeling**  Hvad ved vi, hvad ser vi, hvad sker der?  Tænk i **aktør**-, **individ**- og **kontekstperspektiv.**  Kun objektive beskrivelser – ingen analyse og fortolkning. Husk også de positive forhold – det der fungerer. |  |
| **6. Informationsindhentning aftales – valg af informanter, metoder og tidsplan**  Hvad har vi behov for at vide mere om (der er altid noget!)?  Tænk i **aktør**-, **individ**- og **kontekstperspektiv.**  Hvordan får vi den ønskede viden?  Hvem gør hvad? |  |
| **7. Gennemgang af mødereferat og evt. dagsordenspunkter til næste møde** |  |
| **8. Metakommunikation**  Hvordan har kommunikationen været? – stemning, tonefald, lydhørhed, kropssprog, sprogbrug….. |  |

Dagsorden til LP-møde 2

– Opretholdende faktorer og tiltag

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Strukturering af mødet – gennemgang af dagsorden** |  |
| **2. Videndeling af ny viden**  Hvad ved vi nu?  Hvad har vi observeret? |  |
| **3. Analyse af problemet Opretholdende faktorer**  Hvilke forhold bidrager til at opretholde problemet?  Fokusér på forhold, I har indflydelse på.  Udfyld sammenhængscirklen med afsæt i **aktør**-, **individ- og kontekst- perspektivet** |  |
| **4. Strategier og tiltag**  Udarbejd strategier og tiltag (konkrete handlinger) til de opretholdende faktorer, I vælger at gøre noget ved  Fokuser på **konteksten**  Fokuser på det, der har størst sandsynlighed for at lykkes |  |
| **5. Information til andre kolleger**  Er der brug for at andre kolleger informeres om tiltagene og i så fald, hvem siger hvad til hvem? |  |
| **6. Aftale om evaluering**  Hvornår evaluerer vi? Hvilke tegn kan vi se på, om der er sket en ændring?  OBS – ca. 4 uger |  |
| **7. Gennemgang af mødereferat og evt. dagsordenspunkter til næste møde** |  |
| **8. Metakommunikation**  Hvordan har kommunikationen været? – stemning, tonefald, lydhørhed, kropssprog, sprogbrug….. |  |

Dagsorden til LP-møde 3

– Evaluering

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Strukturering af mødet – gennemgang af dagsorden** |  |
| **2. Evaluering**  - er målet nået?  Er udfordringen / problemet reduceret? |  |
| **3. Gennemgang af hvert enkelt tiltag**  Er tiltaget gennemført helt eller delvist eller slet ikke?  Hvilken effekt har tiltaget haft – tegn på succes?  Hvilke hindringer har der været for gennemførelse af tiltaget? |  |
| **4. Hvilke tiltag fortsætter og hvilke skal revideres?** |  |
| **5. Gennemgang af mødereferat og evt. dagsordenspunkter til næste møde** |  |
| **6. Metakommunikation**  Hvordan har kommunikationen været? – stemning, tonefald, lydhørhed, kropssprog, sprogbrug….. |  |