Dagsorden til LP-møde 1.

- Opstart på ny udfordring

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Strukturering af mødet – gennemgang af dagsorden** |  |
| **2. Valg af udfordring** Tag en runde om hvem, der har en relevant udfordring |  |
| **3. Den valgte udfordring** Fokuspersonen beskriver udfordringen. Vær konkret og undgå personkarakteristik |  |
| **4. Målet** Beskriv den ønskede tilstandKonkret og målbar |  |
| **5. Videndeling** Hvad ved vi, hvad ser vi, hvad sker der? Tænk i **aktør**-, **individ**- og **kontekstperspektiv.**Kun objektive beskrivelser – ingen analyse og fortolkning. Husk også de positive forhold – det der fungerer. |  |
| **6. Informationsindhentning aftales – valg af informanter, metoder og tidsplan** Hvad har vi behov for at vide mere om (der er altid noget!)? Tænk i **aktør**-, **individ**- og **kontekstperspektiv.**Hvordan får vi den ønskede viden? Hvem gør hvad? |  |
| **7. Gennemgang af mødereferat og evt. dagsordenspunkter til næste møde** |  |
| **8. Metakommunikation** Hvordan har kommunikationen været? – stemning, tonefald, lydhørhed, kropssprog, sprogbrug….. |  |

Dagsorden til LP-møde 2

– Opretholdende faktorer og tiltag

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Strukturering af mødet – gennemgang af dagsorden** |  |
| **2. Videndeling af ny viden**Hvad ved vi nu? Hvad har vi observeret? |  |
| **3. Analyse af problemet Opretholdende faktorer**Hvilke forhold bidrager til at opretholde problemet?Fokusér på forhold, I har indflydelse på.Udfyld sammenhængscirklen med afsæt i **aktør**-, **individ- og kontekst- perspektivet** |  |
| **4. Strategier og tiltag**Udarbejd strategier og tiltag (konkrete handlinger) til de opretholdende faktorer, I vælger at gøre noget vedFokuser på **konteksten**Fokuser på det, der har størst sandsynlighed for at lykkes |  |
| **5. Information til andre kolleger**Er der brug for at andre kolleger informeres om tiltagene og i så fald, hvem siger hvad til hvem? |  |
| **6. Aftale om evaluering**Hvornår evaluerer vi? Hvilke tegn kan vi se på, om der er sket en ændring?OBS – ca. 4 uger |  |
| **7. Gennemgang af mødereferat og evt. dagsordenspunkter til næste møde** |  |
| **8. Metakommunikation** Hvordan har kommunikationen været? – stemning, tonefald, lydhørhed, kropssprog, sprogbrug….. |  |

Dagsorden til LP-møde 3

– Evaluering

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Strukturering af mødet – gennemgang af dagsorden** |  |
| **2. Evaluering** - er målet nået? Er udfordringen / problemet reduceret? |  |
| **3. Gennemgang af hvert enkelt tiltag**Er tiltaget gennemført helt eller delvist eller slet ikke? Hvilken effekt har tiltaget haft – tegn på succes? Hvilke hindringer har der været for gennemførelse af tiltaget? |  |
| **4. Hvilke tiltag fortsætter og hvilke skal revideres?** |  |
| **5. Gennemgang af mødereferat og evt. dagsordenspunkter til næste møde** |  |
| **6. Metakommunikation** Hvordan har kommunikationen været? – stemning, tonefald, lydhørhed, kropssprog, sprogbrug….. |  |