#

# Samtykke til samarbejde med PPR og Konsultativt Team

**MORSØ KOMMUNE**

Børn og Kultur

Center for børn og familier

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning

Jernbanevej 7

7900 Nykøbing Mors

Telefon 9970 7000

kommunen@morsoe.dk

**mors.dk**

Vedr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPR nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Konsultativt team |
| Ved at krydse af i denne boks gives der samtykke til at skole eller dagtilbud må søge råd og vejledning ved det Konsultative Team. Der gives samtykke til, at der i den forbindelse udveksles fortrolige oplysninger om mit barns rent private forhold, herunder oplysninger om personlige, helbredsmæssige og familiemæssige forhold. Formålet med videregivelsen er en tværfaglig drøftelse med henblik på at afklare, om der er behov for en særlig indsats.Link til mere information om [Det Konsultative Team](http://mosaik.mors.dk/flerfagligt-samarbejde/konsultativt-team)  | Kryds ”x” for at give samtykke |
| Netværksmøde og sagsmateriale.  |
| Ved at krydse af i denne boks, gives der samtykke til at Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) må deltage i møder angående dit/ jeres barn, når det findes relevant. Dette betyder at PPR opretter en journal på jeres barn, og er forpligtet på at lave et notat hver gang de bliver bevidste om nye forhold om jeres barn specifikt. Der gives samtykke til at PPR må kende og skrive fortrolige oplysninger om mit barns private forhold, herunder personlige, helbredsmæssige og familiemæssige forhold. Formålet er at PPR kan deltage i sagsarbejde og have kendskab til en indsats omkring dit eller jeres barn.Hvis der sættes kryds i denne, skal den samlede formular sendes til PPR’s sikre mail: sikkerpostppr@morsoe.dk | Kryds ”x” for at give samtykke |

I forbindelse med dette samtykke giver du eller I og samtykke til at PPR kan udveksle personfølsomme oplysninger med andre instanser indenfor Center for Børn og Familie samt Center for Skole og Dagtilbud i Morsø kommune jævnfør Forvaltningsloven.

Ved at skrive under, giver I samtykke til at I er indforstået med ovenstående, og giver tilladelse til PPR må indgå i indsatser omkring jeres barn, på de vilkår i har krydset af for. Det er frivilligt at samtykke og du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Dette gøres ved at tage kontakt til PPR med kontaktinformationer øverst på siden.

Underskrift\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kommunens databeskyttelsesrådgiver

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen. Du har ret til at klage til Datatilsynet over Kommunens behandling af dine personlige oplysninger. Du kan læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle på Datatilsynets hjemmeside. Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren i Morsø Kommune findes på kommunens hjemmeside.

Kommunens registrering og videregivelse af oplysninger

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Kommunen sletter oplysningerne, når opbevaringspligten udløber, og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem. Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.